

Số 28 /KH-THPTVĐL

Châu Thành, ngày 08 tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện phương án dạy học trực tuyến trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19, năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Công văn số 1431/SGDDĐT-TrH, ngày 17/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 – 2022; Kế hoạch số 79/SGDDĐT, ngày 23/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tổ chức hoạt động giáo dục và dạy học năm học 2021 – 2022 trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Công văn số 1546/SGDDĐT-TrH, ngày 06/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 – 2022;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị năm học 2021 - 2022, Ban Giám hiệu Trường THPT Vũ Đình Liệu xây dựng kế hoạch thực hiện phương án dạy học trực tuyến trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Thực hiện đúng chủ trương của Bộ GDĐT “tạm dừng đến trường, không dừng việc học” trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19, nhằm củng cố liên tục mạch kiến thức môn học cho học không bị gián đoạn trong thời gian nghỉ chống dịch Covid -19. Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; thúc đẩy đa dạng hình thức tổ chức dạy học. Mở rộng cơ hội học tập cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Chủ động thực hiện chương trình giáo dục năm học 2021-2022 trong điều kiện chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả tại nhà trường.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt của chuẩn

kiến thức, kĩ năng các môn học.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại học sinh đúng quy chế.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

### **1. Đối tượng tham gia thực hiện dạy học trực tuyến**

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh trường.

- Nhà trường chia học sinh các khối 10, 11, 12 thành 03 lớp học trực tuyến (Khối 10: 01 lớp; khối 11: 01 lớp; khối 12: 01 lớp) để học các môn học như Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ văn, Sử, Địa, GDCD, riêng môn Tiếng Anh chia thành 05 lớp học trực tuyến, khối 10: 01 lớp; khối 11: 02 lớp (01 lớp Tiếng Anh hệ 7 năm, 01 lớp Tiếng Anh hệ 10 năm); khối 12: 02 lớp (01 lớp Tiếng Anh hệ 7 năm, 01 lớp Tiếng Anh hệ 10 năm)

- Nhà trường thực hiện cấp tài khoản trên phần mềm K12online cho giáo viên và học sinh trường:

+ Giáo viên: 54 tài khoản

+ Học sinh: 885 tài khoản (tính đến ngày 06/9/2021 có 667 tài khoản đã truy cập, còn 218 tài khoản nhà trường đang liên hệ)

### **2. Nội dung dạy học trực tuyến**

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 đối với khối lớp 10, 11, 12 cấp THPT. Tổ chức dạy học các môn học theo kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn đã được nhà trường phê duyệt. Cung cấp kiến thức mới theo các bài học trong chương trình giáo dục phổ thông, GVBM chọn lựa những nội dung chính trong bài học để truyền tải cho học sinh bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. GVBM chọn lựa những nội dung chính trong bài học để truyền tải cho học sinh.

- Nhà trường không tổ chức dạy học trực tuyến đối với các môn học: Công nghệ, Tin học, Thể dục, GDQP-AN, các hoạt động giáo dục (Hoạt động trải nghiệm, Tư vấn hướng nghiệp - khởi nghiệp, ...), các nội dung thực hành. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn một cách khoa học, hợp lý, đồng thời sắp xếp tăng tiết, dạy bù khi học sinh quay lại trường nhằm đảm bảo đầy đủ chương trình.

### **2. Học liệu dạy học trực tuyến**

- Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, hỗ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua

và được nhà trường phê duyệt.

### **3. Hình thức dạy học trực tuyến**

Thực hiện dạy học trực tuyến toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để thay thế dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại nhà trường. Giáo viên thực hiện dạy theo phân công, thời khóa biểu của nhà trường, giảng dạy tại phòng học trực tuyến của nhà trường.

Học sinh học tại nhà với thiết bị có kết nối internet và đăng ký thành viên lớp học thông qua phần mềm K12online;

Giáo viên các bộ môn hỗ trợ học sinh trong quá trình tự học thông qua nhóm Zalo, Facebook,...

**\* Đối với những học sinh không có phương tiện phục vụ học tập trực tuyến**

**- Tổ chức dạy học như sau:**

+ Theo kế hoạch giáo dục môn học các bộ môn thống nhất trong việc soạn tài liệu môn học theo bài/tuần có kèm yêu cầu hoàn thành bài học.

+ Giáo viên bộ môn liên hệ với GVCN để thực hiện phương án giao bài, tài liệu và hướng dẫn học sinh học tập và hoàn thành bài học, sản phẩm tại nhà.

+ Việc giao bài cho học sinh: Nhà trường thực hiện 02 phương án ( một là kêu gọi sự hỗ trợ, cộng đồng trách nhiệm, yêu thương, chia sẻ khó khăn với học sinh từ BCH Đoàn trường và một số giáo viên để thực giao bài và thu sản phẩm trực tiếp tại nhà học sinh nhưng vẫn bảo đảm các điều kiện phòng, chống dịch theo quy định, hai là gửi qua đường bưu điện); đồng thời hướng dẫn các em học trên kênh truyền hình.

### **4. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

- Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất hình thức, nội dung, phương tiện, công cụ sử dụng để kiểm tra đánh giá học sinh. Kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 26/8/2020 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Phương pháp kiểm tra đánh giá và ghi nhận kết quả kiểm tra đánh giá của học sinh phải được thống nhất của tổ chuyên môn, phê duyệt của lãnh đạo trường và thông tin đầy đủ đến học sinh, cha mẹ học sinh. Trong quá trình kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm tính công bằng, khách quan, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Kiểm tra định kỳ, học kỳ thực hiện khi học sinh đi học trở lại (sau khi được bổ sung, củng cố kiến thức đầy đủ). Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, Hiệu trưởng quyết định lựa chọn kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, trung thực và đúng quy định.

**5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến:** Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TT- BGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của BGDĐT.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến K12online

- Kế hoạch giáo dục trực tuyến và kế hoạch giáo dục trực tiếp của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

### III. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

- Từ 3/9 đến ngày 7/9/2021: Nhà trường hoàn thành việc chuẩn bị đầy đủ các phòng dạy, thiết bị dạy học, đường truyền internet...; tổ chức tập huấn cho giáo viên của toàn trường; cấp đủ tài khoản cho học sinh của trường tham gia học trực tuyến.

- Ngày 10/9-13/9/2021: hoàn thành việc phân công giáo viên, duyệt kế hoạch dạy học (giáo án) trực tuyến các bộ môn do các tổ chuyên môn chuẩn bị.

- Ngày 13/9 - 15/9/2021: Nhà trường đảm bảo hoàn thành việc hướng dẫn sử dụng phần mềm, các thiết bị dạy học cho giáo viên và học sinh. Tổ chức kiểm tra thử các yêu cầu, điều kiện của lớp học trực tuyến thông qua hình thức trực tuyến về tổ chức lớp học (sinh hoạt nội qui, qui định, thời khóa biểu, sách giáo khoa, các điều kiện khác...) đến học sinh nhằm khắc phục các hạn chế, vướng mắc khi chính thức tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến.

- Bắt đầu học trực tuyến chính thức theo thời khóa biểu của nhà trường từ ngày 20/9/2021 cho đến khi đủ điều kiện dạy học trực tiếp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh.

**- Thời khóa biểu dạy học trực tuyến: Áp dụng từ 20/9/2021**

#### Khối 12: (học buổi sáng)

Tiết	Thời gian	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
1	7 giờ 15 đến 8 giờ	Toán	Văn	Anh	Địa	Toán	GDCD
2	8 giờ đến 8 giờ 45	Toán	Văn	Anh	Địa	Toán	
3	9 giờ đến 9 giờ 45	Sử	Lý	Hóa	Văn	Sinh	
4	9 giờ 55 đến 10 giờ 40	Sử	Lý	Hóa	Anh	Sinh	

#### Khối 11: (học buổi sáng)

Tiết	Thời gian	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
1	7 giờ 15 đến 8 giờ	Toán	Văn	Anh	Văn	Toán	
2	8 giờ đến 8 giờ 45	Toán	Văn	Anh	Văn	Toán	
3	9 giờ đến 9 giờ 45	Sử	Lý	Hóa	Địa	Sinh	
4	9 giờ 55 đến 10 giờ 40	Anh	Lý	Hóa	GDCD	Sinh	

#### Khối 10: (học buổi chiều)

Tiết	Thời gian	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
1	13 giờ 15 đến 14 giờ	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Địa
2	14 giờ 15 đến 15 giờ	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Địa
3	15 giờ đến 15 giờ 45	GDCD	Sử	Văn	Sinh	Toán	Anh

## Anh văn hệ 7 năm: (học buổi chiều)

Tiết	Thời gian	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
1	13 giờ 15 đến 14 giờ	Khối 12		Khối 11			
2	14 giờ 15 đến 15 giờ	Khối 12		Khối 11			
3	15 giờ đến 15 giờ 45	Khối 11		Khối 12			

### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí chi thường xuyên của nhà trường để tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 5.1. Lãnh đạo nhà trường (BGH)

- Quyết định hình thức, phương án tổ chức dạy học trực tuyến theo chỉ đạo của sở GDĐT nhằm bảo đảm dạy học an toàn và chất lượng giáo dục. Ra quyết định thành lập ban Tổ chức dạy học trực tuyến trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện nhà trường. duyệt kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà soát, tinh giản nội dung dạy học; phân công giáo viên hướng dẫn học sinh học tập trực tuyến. Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.
- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng nội quy dạy học trực tuyến.
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, nhân viên để tổ chức dạy học trực tuyến.
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến và thực hiện thống kê, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.
- Phân công tổ Tin học phụ trách công tác tập huấn, hỗ trợ giáo viên sử dụng các phần mềm, ứng dụng để dạy học trực tuyến.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh và địa phương trong việc quản lý học sinh và tạo sự đồng thuận, tin tưởng của xã hội khi tổ chức dạy học trực tuyến.

**5.2. Ban tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường:** Giúp Hiệu trưởng triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả; kiểm tra, giám sát, động viên, nhắc nhở giáo viên, học sinh trong thực hiện kế hoạch dạy, học trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị để triển khai các phòng dạy học trực tuyến của nhà trường. Giúp Hiệu trưởng quản lý tốt hoạt động dạy học trực tuyến của nhà trường.

### **5.3. Tổ trưởng chuyên môn:**

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học áp dụng cho dạy học trực tuyến; Hướng dẫn và quản lý dạy học, kiểm tra đánh giá thường xuyên trực tuyến; chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về hoạt động dạy học tổ, bộ môn mình phụ trách. Chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học của tổ chuyên môn;

- Rà soát nội dung, chương trình môn học, xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá (lưu ý phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp với từng môn học) trên cơ sở thống nhất của các thành viên và phê duyệt của lãnh đạo trường.

- Quản lý tốt việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục của giáo viên trong tổ; bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đặc biệt trong dạy học trực tuyến; chỉ đạo việc biên soạn kế hoạch dạy học (giáo án) đối với giáo viên trong tổ, các học liệu giúp học sinh học trực tuyến đạt hiệu quả.

- Sau mỗi tuần thực hiện dạy học trực tuyến, tổ chuyên môn tổ chức rà soát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, chất lượng học tập, kiểm tra đánh giá học sinh,... Từ đó đề ra giải pháp thực hiện cho giai đoạn tiếp theo.

**5.4. Giáo viên bộ môn:** Phải tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học trực tuyến K12online; có tài khoản K12online trường cung cấp và đăng nhập được; xây dựng nội dung, kế hoạch bài dạy( Soạn giáo án), học liệu hỗ trợ học sinh học trực tuyến theo phân công của tổ chuyên môn; thực hiện dạy trực tuyến theo thời khóa biểu của nhà trường; chủ động, linh hoạt trong sử dụng phương pháp dạy học phù hợp với học sinh và điều kiện dạy học trực tuyến; tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; ngoài ra giáo viên có thể hỗ trợ học sinh học tập thông qua Zalo, Facebook,...; xây dựng bộ học liệu hỗ trợ học sinh học trực tuyến hiệu quả; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi, quản lý, đôn đốc, động viên, hỗ trợ học sinh tham gia học trực tuyến, không tạo áp lực cho học sinh trong quá trình học tập; chấp hành tốt nội quy dạy học trực tuyến của nhà trường.

**5.5. Giáo viên chủ nhiệm:** Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh, học sinh để nắm bắt thông tin liên lạc. Thông báo, trợ giúp học sinh tham gia học trực tuyến do nhà trường tổ chức. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý lớp học trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ học sinh tham gia học đầy đủ, triển khai nội quy lớp học trực tuyến của nhà trường cho học sinh. tham gia đánh giá thái độ học tập, tính chuyên cần của học sinh.

**5.6. Đối với tổ kỹ thuật hỗ trợ dạy học trực tuyến:** Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trực tuyến và tập huấn cho toàn thể GV trong nhà

trường. Tạo tài khoản cho GV nhà trường và toàn thể HS. Hỗ trợ cho GV và học sinh trong quá trình thực hiện. chịu trách nhiệm hoạt động của hệ thống.

**5.7. Cha mẹ học sinh:** Trang bị phương tiện học tập cho con em được thuận lợi trong học tập trực tuyến như : Điện thoại thông minh, máy tính, đường truyền internet. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn trong việc quản lý học sinh thực hiện thời khóa biểu học trực tuyến một cách nghiêm túc và hiệu quả, kiểm soát sức khỏe của học sinh mỗi ngày.

**5.8. Học sinh:** tất cả học sinh phải có tài khoản K12online do trường cung cấp; Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu. nội quy dạy học trực tuyến, hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ học tập. Chủ động tương tác với giáo viên trong quá trình học tập( đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi). Tự giác, tích cực thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để các thầy cô kiểm tra, đánh giá. chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện phương án dạy học trực tuyến trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường THPT Vũ Đình Liễn. Lãnh đạo nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề xuất với BGH để được giải quyết kịp thời. Kế hoạch trên có thể thay đổi theo yêu cầu công tác của cấp trên ./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Trà Vinh;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Thúy Liễu**

Số 43 /QĐ-THPT VDL

Châu Thành, ngày 08 tháng 9 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành nội quy Dạy – Học trực tuyến**  
**tại trường THPT Vũ Đình Liệu**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU**

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13, ngày 19/11/2015;*  
*Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14, ngày 12/6/2018;*  
*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ*  
*Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học*  
*phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*  
*Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo*  
*dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các*  
*cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*  
*Căn cứ tình hình thực tế của trường THPT Vũ Đình Liệu.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy Dạy – Học trực tuyến tại trường THPT Vũ Đình Liệu.

**Điều 2.** Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Vũ Đình Liệu có trách nhiệm thực hiện Nội quy Dạy – Học trực tuyến được ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- CBQL trường;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Thúy Liễu**



## **NỘI QUY DẠY – HỌC TRỰC TUYẾN TẠI TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-THPT VDL, ngày 08/9/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Vũ Đình Liệu)

### **I. Nguyên tắc chung**

Hoạt động dạy, học trực tuyến đảm bảo các quy định sau đây:

- Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13, ngày 19/11/2015;
- Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14, ngày 12/6/2018;
- Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở GDPT và cơ sở GDTX;
- Các quy định hiện hành của Bộ GDĐT về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, kiểm tra, đánh giá học sinh phổ thông.

### **II. Quy định đối với giáo viên**

1. Chuẩn bị giáo án và bài giảng có sử dụng các công cụ trình chiếu đảm bảo tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với học sinh.

2. Trang phục lịch sự, nghiêm túc, phát ngôn rõ ràng, chuẩn mực đảm bảo tác phong nhà giáo.

3. Thực hiện đầy đủ các tiết học theo thời khóa biểu; đăng nhập trước từ 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi tiết học bắt đầu.

4. Giáo viên phụ trách ghi nhận vào Sổ theo dõi (sổ đầu bài) trong mỗi tiết học đối với lớp/nhóm do mình phụ trách.

5. Giáo viên phụ trách trong quá trình dạy học phối hợp với giáo viên giảng dạy trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ tương tác (trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên), đặc biệt là các khó khăn, vướng mắc của học sinh về kiến thức, thao tác kỹ thuật.

6. Có kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Khi kiểm tra đánh giá giáo viên cần thông báo trước cho học sinh và phải thực hiện một cách nghiêm túc, đầy đủ, minh bạch để đánh giá đúng được mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu của môn học.

7. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc học sinh học bài theo đúng thời khóa biểu, phối hợp với giáo viên bộ môn để quản lý việc học tập của học sinh, tùy từng mức độ có kế hoạch đánh giá hạnh kiểm của học sinh trong quá trình học trực tuyến.

8. Phối hợp với gia đình học sinh hướng dẫn học sinh khai báo, đăng nhập tài khoản tham gia học trực tuyến; hỗ trợ học sinh sử dụng các tính năng của phần mềm để học và tương tác trong lớp học;

### **III. Quy định đối với học sinh**

1. Đọc tài liệu, học liệu hoặc làm bài tập, thực hiện các hoạt động trước và trong thời gian tiết học theo yêu cầu của giáo viên.

2. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập (tài liệu, sách, vở, viết,..), thiết bị học trực tuyến (máy tính, điện thoại,..). Đăng nhập tài khoản vào lớp học trước thời gian học ít nhất 10 phút để kiểm tra kết nối Internet và ổn định nề nếp.

3. Khi tham gia học trực tuyến, học sinh mặc trang phục nghiêm chỉnh; ứng xử văn hóa khi giao tiếp, tương tác với giáo viên và học sinh khác trong giờ học.



4. Học sinh phải dùng tên thật, ảnh thật khi khai báo thông tin tài khoản học trực tuyến; bật/tắt camera và microphone theo yêu cầu và hướng dẫn của giáo viên; nghiêm túc, tích cực và chủ động tương tác và thực hiện các yêu cầu, thao tác kỹ thuật của lớp học trực tuyến theo sự chỉ dẫn của giáo viên phụ trách lớp học.

5. Tuyệt đối không bình luận, nhắn tin, đưa những thông tin có nội dung không liên quan đến bài học trên cửa sổ phần mềm; không bật các chương trình, ứng dụng khác trên thiết bị học tập hoặc thực hiện các hành vi khác làm gián đoạn việc dạy của giáo viên và ảnh hưởng tới lớp học.

6. Chịu trách nhiệm bảo vệ tài khoản cá nhân; tuyệt đối không chia sẻ tài khoản và mật khẩu lớp học cho người khác. Khi phát hiện có người lạ tham gia lớp học hoặc phát hiện tình huống mất an ninh, an toàn trong dạy và học theo hình thức trực tuyến phải thông báo ngay cho giáo viên phụ trách lớp học, cha mẹ để có biện pháp xử lý.

