

# TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU

## Dự thảo

### HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 10/2023 ( ngày 30/9/2023).

(Sơ kết công tác tháng 9 triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2023)

#### 1. Triển khai các văn bản:

- Công văn số 1598/SGDDĐT-TCCB, ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai Chỉ thị số 07/CT-UBND về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Công văn số 1599/SGDDĐT-CTTT, ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc phát động tham gia cuộc thi nhảy đồng diễn Fláhmob “ Như cánh diều bay”

- Công văn số 1600/SGDDĐT-TCCB, ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Quyết định số 844/QĐ-SGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

- Công văn số 1608/SGDDĐT-CTTT, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tiếp tục triển khai, phát động cuộc thi sáng tạo dành cho TTN, Nhi đồng tỉnh Trà Vinh lần thứ 11 năm 2023.

- Công văn số 1648/SGDDĐT-TCCB, ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND ngày 28/8/2023 của UBND Tỉnh Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục đăng kí đất đai, tài sản khác gắn liền với đất, cấp, đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Công văn số 1660/SGDDĐT-VP, ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn đề nghị khen thưởng thành tích tổng kết 10 năm thực hiện Nghị Quyết số 29-NQ/TW

- Công văn số 1661/SGDDĐT-GDTrH, ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai sử dụng tài liệu Hướng dẫn dạy học lớp 10 thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT

- Kế hoạch số 96/Kh-SGDĐT, ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác phân luồng, đào tạo nghề cho học sinh sau TN THCS và THPT năm học 2023-2024.

- Kế hoạch số 97/KH-SGDĐT, ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc Bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và đào tạo năm 2023

- Kế hoạch số 99/KH-SGDĐT, ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Xây dựng ngân hàng câu hỏi lớp 9, 12 năm học 2023-2024

- Quyết định số 870/QĐ-SGDĐT, ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Quyết định về việc phân công lãnh đạo phụ trách giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; công chức phụ trách các đơn vị trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024.

- Công văn số 1683/SGDĐT-GDTrH, ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức cuộc thi NCKH, KT cấp tỉnh cho học sinh trung học năm học 2023-2024.

- Công văn số 1684/SGDĐT-TCCB, ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tổ chức cuộc thi HSG giải Toán, Vật Lý, Hoá học, Sinh học trên MTCT cấp tỉnh năm học 2023-2024

- Công văn số 107/TTGDNN-GDTrH ngày 15 tháng 9 năm 2023 của TTGDNN-GDTrH huyện Càng Long về nhu cầu tiếp nhận giáo viên THPT thực hiện nhiệm vụ giảng dạy THPT.

- Công văn số 1697/SGDĐT-TCCB, ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 90/NĐ/2020/NĐ-CP, ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Công văn số 1702/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, cấp huyện đối với giáo dục trung học năm học 2023-2024.

- Kế hoạch số 100 KH-SGDĐT, ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc Kê khai, công khai tài sản, thu nhập 2023.

- Công văn số 1721/SGDĐT-KHTC, ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm 2023-2024.

- Công văn số 1726/SGDĐT-KHTC, ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc phúc đáp công văn số 278/PGDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT Huyện Tiểu Cần.

- Công văn số 1738/SGDĐT-KHTC, ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện Nghị Quyết của HĐND tỉnh.

- Kế hoạch số 102/KH-SGDĐT, ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023

- Công văn số 1747/SGDDĐT-KHTC, ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc thảo luận dự toán năm 2024 và đối chiếu kinh phí năm 2023

- Công văn số 1751/BCĐ PCGD. XMC, ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ban chỉ đạo Đổi mới GDĐT, PCGD, XMC và xây dựng xã hội học tập về việc hướng dẫn thực hiện hồ sơ phổ cập, xoá mù chữ năm 2023 và những năm tiếp theo

- Công văn số 1753/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học 2023-2024.

- Công văn số 1758/SGDDĐT-VP, ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tổ chức lễ Sêne Đôlta của đồng bào dân tộc Khmer năm 2023.

- Công văn số 1784/SGDDĐT-CTTT, ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tăng cường phòng chống bệnh đau mắt đỏ.

- Quyết định số 908/QĐ-SGDĐT, ngày 27 tháng 9 năm 2023 về việc thành lập Hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi lớp 9, 12 năm học 2023-2024.

- Công văn số 1791/SGDDĐT-KHTC, ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc thực hiện công văn số 1395/SXD-QLN ngày 13/7/2023 của Sở Xây dựng

- Công văn số 1794/SGDDĐT-CTTT, ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc phối hợp tuyên truyền phòng, chống ma tuý trong học đường năm học 2023-2024

- Công văn số 1798/SGDDĐT-CTTT, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh, xây dựng cảnh quan môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp.

- Kế hoạch số 104/KH-SGDĐT, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc Thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính Phủ.

- Công văn số 1808/SGDDĐT-TCCB, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 71/2023/NĐ-CP, ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Chính Phủ.

- Công văn số 1809/SGDDĐT-CTTT, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc chủ động ứng phó với áp thấp nhiệt đới trên Biển Đông.

- Công văn số 1822/SGDDĐT-CTTT, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc triển khai một số công tác đối với “ Hội thánh của Đức Chúa Trời Mẹ”

- Công văn số 1823/SGDDĐT-CTTT, ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tiếp tục thực hiện mô hình “Phòng, chống vi phạm pháp luật và bạo lực học đường”.

## **2. Sơ kết công tác tháng 9/ 2023**

### **2.1. Công tác chính trị tư tưởng – ANTT trường học:**

CB, GV, NV tích cực hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường – khai giảng năm học mới, nghiêm túc thực hiện các Chỉ thị Nghị quyết của Đảng, Chính sách pháp luật của Nhà nước, qui định của ngành, của trường và của địa phương nơi cư trú; thực hiện tốt việc phòng chống các loại dịch bệnh và dịch Covid-19 theo quy định hiện hành, thực hiện tốt việc bảo quản CSVC, trường lớp, phòng chống cháy nổ và ANTT trường học..

### **2.2. Công tác tổ chức, chuyên môn.**

- Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2023 ( Thứ Ba). Tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 ( tuần 1 từ 04/9/2023 - 9/9/2023)

Sắp xếp, ổn định các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đảm bảo cho các hoạt động giảng dạy và giáo dục năm học 2023- 2024. CB, GV, nhân viên, làm việc đúng giờ giấc qui định, thực hiện công tác giảng dạy và kiêm nhiệm theo phân công của nhà trường.

\* Chỉ đạo tập thể GV thực hiện nghiêm các biện pháp GDKL tích cực, khắc phục các biện pháp giáo dục trừng phạt học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi để học sinh học tập tốt. Chú trọng việc triển khai và thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của trường.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động dạy và học nâng cao vai trò của TTCM, GV BM.GVCN và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- TTCM triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn, chú trọng việc đổi mới nội dung , PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của HS( đặc biệt là khối lớp 10, 11)

- Các tổ CM xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học và các phòng bộ môn; giáo viên sử dụng tốt các thiết bị dạy học; TTCM kiểm tra lập kế hoạch đề nghị mua bổ sung tài liệu tham khảo, các thiết bị thực hành thí nghiệm.

- Các tổ trưởng CM nêu cao tinh thần sáng tạo, ý thức trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong mọi hoạt động; tổ chức dự giờ, thao giảng, sử dụng ĐDDH có sẵn, làm ĐDDH mới...

- GVBM nâng cao chất lượng tiết dạy trên lớp, Hướng dẫn học sinh cách tự học, quan tâm nhiều hơn các em học sinh chậm tiến bộ, các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn...để hỗ trợ giúp đỡ các em.

- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm học các môn học phân loại đối tượng học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Tiến hành dạy phụ đạo, nâng kém cho học sinh K10,11 các môn: Toán, Lý, Hóa, Anh. (2tiết/tuần/môn), K12 các môn: Toán, Văn, Anh ( bắt buộc) Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, GDCD. ( tự chọn) 2tiết/tuần/môn) (Tuần 02 : 11/9/2023).

- Các tổ CM chủ động xây dựng kế hoạch sinh hoạt CM, nội dung họp TCM sát với tình hình thực tế của tổ, xây kế hoạch dạy phụ đạo nâng kém, bồi dưỡng HS giỏi, kiểm tra hoạt động sư phạm của GV và duyệt hồ sơ, giáo án theo qui định .

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trong tổ theo quy định.

- Chỉ đạo các TCM hoàn thành kế hoạch của tổ năm học năm học, nhà trường hoàn thành KH chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024 trình ký duyệt và triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo thực hiện công tác phổ cập năm 2023-2024 theo kế hoạch của BCĐ và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC đầu năm để thống nhất phương hướng, nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua cho năm học 2023- 2024, phát động phong trào thi đua trong toàn trường theo Công văn Số 08 /SGDDT- CĐGD ngày 7/7/2023. Triển khai thực hiện các tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức và thực hiện đăng ký thi đua.

- TTCM, nhân viên phụ trách các bộ phận thực hiện báo cáo đúng qui định ngày( 25 hàng tháng).

**Kết quả thực hiện công tác chuyên môn ( theo báo cáo của TTCM):**

Tổ	Dự giờ	Thao giảng	Dạy GAĐT	Làm ĐDDH mới	SD ĐDDH có sẵn	Số HSG được BD	GV BD HSG	GV được ktra	Ghi chú
Toán-Tin	00	00	00	00	06	00	00	00	00
Lý-CN	00	00	00	00	18	00	00	00	
Hóa-sinh	04	00	06	06	00	00	00	00	00
Anh	14	02	06	01	28	K10:12. K11:9	07	01	00
Văn-VP	3	00	00	01	05	10	01	00	00
Sử-dịa,gd	09	00	00	00	04	Địa 8, sử 7	06	00	00
T/C	30	02	12	08	61	46	14	01	00

**\* Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp.**

- Hoàn thành việc tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm 2023-2023.

-- Tổ chức triển khai học phí ( 03 tháng) mức thu theo Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân tỉnh, thu BHYT y tế năm học 2023- 2024 Công văn số 711/BHXH-TST, ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Trà Vinh về hướng dẫn thu BHYT học sinh và sinh viên năm học 2023-2024. Bảo hiểm tai nạn 140.000đ/ 1 học sinh.( Kết quả : BHYT đóng được:150 học sinh, BHTN : 924 học sinh.

- Trong công tác CN, GVCN có quan tâm theo dõi tình hình thực hiện nề nếp, tinh thần, thái độ học tập của học sinh, hoàn cảnh của từng học sinh.

- Tất cả GV chủ nhiệm hoàn thành việc tự kiểm tra Hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm.

**\* Công tác xã hội hóa trong tháng 9/2023:**

- Trao Học bổng và Hỗ trợ học sinh đầu năm học 2023-2024:

+ Quỹ học bổng Vũ Đình Liệu: 146 suất với số tiền là: 458,000.000đ

+ Anh Nguyễn Hữu Quang cha em Nguyễn Hữu Đạt lớp 12/1 năm học 2022-2023 tặng 10 chiếc xe đạp.

- Thầy cô của trường hỗ trợ kịp thời cho 18 em học sinh mua dụng cụ học tập mỗi suất : 500.000đ;( Cô Liễu 1.500.000đ; Cô Thư : 2.000.000đ; Cô Mai: 2,000,000đ, Cô Hà : 1.000.000đ, Cô Mỹ Hạnh: 1.00.000đ.; Thầy Phi : 500.00. Chú Đình Tư: 2.000.000đ,

+ Dpanh nghiệp Hưng Phong trao 111 suất trị giá : 111.000.000đ( mỗi suất 1.00.000đ) 111.000 .000đ hỗ trợ cho học sinh vượt khó vươn lên.

- Làm hồ sơ đề nghị Quỹ học bổng Từ Thiện – Trí tuệ : 08 suất: 16.000.000đ

**2.3. Công tác đoàn thể**

**2.3.1. Công đoàn:**

\* Triển khai các văn bản:

- Hướng dẫn số 07/HD-CĐGD, ngày 20/9/2023 của Công đoàn ngành giáo dục tỉnh về xây dựng dự toán kinh phí công đoàn cơ sở năm 2024

- Hướng dẫn số 06/KH-BVSTPN-CĐGD, ngày 01/8/2023 của Công đoàn ngành giáo dục tỉnh về hội thi tìm hiểu kiến thức pháp luật.

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày 20 tháng 10 “Ngày phụ nữ VN”

- Tình hình tư tưởng đoàn viên của trường tương đối ổn định.
  - BCH Công đoàn giám sát thường xuyên đối với chính quyền chuyên môn trong việc thực hiện các chế độ chính sách, quyền lợi của đoàn viên hàng tháng thông qua báo cáo hàng tháng, nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ lương và phụ cấp theo lương cho đoàn viên, thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên, thực hiện đóng các loại bảo hiểm cho đoàn viên đảm bảo theo quy định.
  - Đoàn viên tích cực tham gia hội tình nghĩa, trong tháng cấp phát cho 05 đoàn viên với tổng số tiền 12 triệu đồng
  - Đoàn viên thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của BGH nhà trường.
  - Phối hợp với chính quyền tổ chức thành công Hội nghị viên chức năm học 2023 – 2024. Thống nhất các chỉ tiêu thi đua.
  - Đề nghị 04 suất quà tết trung thu lên CĐNGD cho con công đoàn viên.
  - Phát khen cho các công đoàn viên xuất sắc và tập thể trong phong trào thi đua ( 03 giấy khen CĐN, 04 giấy khen CĐCS, 03 tổ công đoàn)
  - Phối hợp với chính quyền tổ chức tết trung thu cho các cháu thiếu niên nhi đồng là con của đoàn viên trong trường;  
Khen thưởng con của đoàn viên đạt thành tích xuất sắc trong học tập năm học 2022 – 2023 và Quà trung thu.
  - BCH tham gia dự hội nghị tổng kết ( ngày 14/10/2023)
  - BCH dự hội thảo CĐN tại Côn đảo -Bà Rịa- Vũng Tàu : Đc Phúc- PCT
  - UBKT công đoàn: Thực hiện đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kế hoạch đề ra
  - Ban nữ công: Phối hợp BCH tổ chức Tết trung thu cho các cháu thiếu niên, nhi đồng là con của đoàn viên trường. Ngày 13/8 âm lịch.
  - Ban Thanh tra nhân dân: Tổ chức giám sát chính quyền chuyên môn trong việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường trong năm học 2022 – 2023; giám sát công tác sắp xếp thời khóa biểu thực hiện công tác giảng dạy của chính quyền nhà trường.
  - Thăm hỏi: BCH Công đoàn, các tổ Công đoàn quan tâm thăm hỏi đoàn viên kịp thời
  - Tài chính: Thực hiện thu, chi theo quy định. Thủ quỹ , kế toán tổng hợp hồ sơ chi theo quy định. Báo cáo công khai tài chính công đoàn hàng tháng theo quy định
- 2.3.2. Đoàn trường:**
- Tuyên truyền ý nghĩa kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2023) và Quốc khánh 02/9.
  - Tổ chức phân công đoàn viên HS khối 11, 12 thực hiện lao động tổng vệ sinh và chăm sóc, tôn tạo hoa và cây cảnh trong khuôn viên nhà trường lần 2 chuẩn bị cho năm học mới.
  - Hỗ trợ BGH nhà trường chương trình văn nghệ, trang trí sân khấu, chuẩn bị sân lễ tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2023-2024.
  - Lập danh sách lấy thông tin Ban cán sự, đội cờ đỏ các khối lớp đầu năm học. Triển khai kế hoạch và cách thức hoạt động của đội chăm cờ đỏ cho năm học mới.
  - Họp BCH Đoàn trường phân công nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học. Thực hiện các giải pháp quyết liệt quản lý quá trình thực hiện nội quy trường lớp của Đoàn viên, học sinh.

- Tăng cường kiểm tra thực hiện nề nếp, công tác vệ sinh, chỉ đạo nội dung sinh hoạt 10 phút đầu giờ. Thực hiện đánh giá, kiểm điểm và rút kinh nghiệm những cá nhân, tập thể thực hiện chưa tốt.

- Hoàn thành tham gia Hội thi Bí thư Đoàn giỏi năm 2023 theo hình thức trực tuyến trên App Thanh niên Việt Nam.

- Tham gia Hội nghị tổng kết Công tác chính trị, tư tưởng và công tác học sinh năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ công tác năm học 2023-2024 tại Sở GD và ĐT.

- Thực hiện triển khai và hướng dẫn cho HS khối 10 tham gia Cuộc thi trực tuyến học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.

- Hỗ trợ BGH nhà trường triển khai kế hoạch tiếp sức đến trường năm học 2023-2024, tặng 19 suất học bổng và 10 xe đạp cho HS khó khăn.

- Tổ chức cho 04 ĐV, HS tham gia buổi tọa đàm "Nâng cao chất lượng phát triển Đảng trong học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh" do Tỉnh đoàn phối hợp với Sở GD-ĐT tổ chức.

- Tiếp tục hướng dẫn ĐV, HS tham gia dự thi Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp năm 2023 do Sở GD và ĐT tổ chức, Hội thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng năm 2023.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch, hướng dẫn Đại hội Đoàn viên cho Chi đoàn lớp năm học 2023-2024 (bắt đầu từ 16/9 đến 27/9).

- Xây dựng Đề án nhân sự BCH đoàn trường, kế hoạch Đại hội Đại biểu Đoàn trường năm học 2023-2024 trình Đảng ủy xem xét cho ý kiến phê duyệt.

- Phối hợp với GVCN các lớp lập danh sách, lấy thông tin HS khó khăn cần hỗ trợ đầu năm học.

- Tổ chức đưa 01 HS (môn Tin học, ngày 20/9/2023) tham gia thi tuyển chọn đội tuyển HSG quốc gia tại trường chuyên Nguyễn Thiện Thành.

- Chỉ đạo đội văn nghệ của trường tập luyện, ghi hình, tạo Video clip để tham gia cuộc thi nhảy đồng diễn flashmob "Như cánh diều bay" theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục chỉ đạo các Chi đoàn, Chi hội lớp thực hiện tốt, có hiệu quả Công trình thanh niên cấp trường.

- Thực hiện nắm thông tin những HS vi phạm nội quy ở các lớp theo từng ngày, báo cáo với GVCN các lớp có HS vi phạm để cùng phối hợp giáo dục HS đạt hiệu quả cao nhất.

- Thành viên BCH trực trường nghiêm túc theo kế hoạch phân công của BTV Đoàn trường.

### **3.3. Công tác khác**

#### **3.3.1. Công tác tài vụ: (Thầy Minh Hồ Trợ kế toán)**

#### **3.3.2. Công tác văn thư: (Thầy Minh Hồ trợ)**

+ Sắp xếp lưu trữ hồ sơ văn thư, các công văn và cập nhật các thông tin của GV, Học sinh vào sổ lưu trữ.

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT theo đúng qui định của SGD Trà Vinh.

+ Hàng tháng nắm lại chính xác số liệu học sinh trường (GVCN báo cáo theo mẫu)

+ Thực hiện báo cáo tháng sau khi họp hội đồng gửi về các cơ quan cấp trên.

#### **3.3.3. Công tác thư viện (Cô Nguyễn Thị Mộng Hiền hỗ trợ)**

- Kiểm tra sắp xếp lại sách trong thư viện cho ngăn nắp.

- Đề nghị mua tài liệu, sách còn thiếu phục vụ cho giáo viên và học sinh.

- GV trực thư viện thực hiện tốt việc quản lý và tạo điều kiện cho học sinh vào đọc sách.

#### **2.3.5. Nhân viên Y tế (Cô Mừng)**

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh ,CBGV và NV thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong các buổi học chính khóa, trái buổi. Nếu có biểu hiện sốt , ho, khó thở... báo cáo kịp thời cho BGH, GVCN và phụ huynh học sinh.

- Thu và nộp tiền BHYT học sinh cho BHXH trong tháng 2/ 2022 đúng thời hạn qui định là 6 em học sinh với tổng số tiền là 2.413.800 đồng.

- Nhận thẻ BHYT và phát thẻ cho học sinh kịp thời và đúng qui định. Điều chỉnh lại thẻ BHYT sai cho học sinh .

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, nhắc nhở các em học sinh bỏ rác đúng nơi qui định.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh của giáo viên và học sinh.

- Hỗ trợ nhà trường công tác điểm danh học sinh hằng ngày.

- Kiểm tra căn tin của trường về an toàn vệ thực phẩm.

**\* Ý kiến đóng góp của giáo viên.....**

#### **4. Kế hoạch công tác tháng 10/2023:**

##### **4.1. Công tác Chính trị tư tưởng – ANTT trường học**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội Liên hiệp TNVN ( 15/10) và Hội Liên hiệp phụ nữ VN (20/10 ) trong giáo viên và học sinh.

- Triển khai, quán triệt, thực hiện đầy đủ các văn bản từ TW đến địa phương theo tinh thần chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về công tác Đảng, chuyên môn cũng như các phong trào hoạt động khác.

- Đảng viên, giáo viên nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, qui định của ngành, của trường và của địa phương nơi cư trú, thực hiện tốt an toàn ANTT trường học, bảo quản cơ sở vật chất, phòng, chống cháy nổ, vệ sinh cảnh quang môi trường đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh...

##### **4.2. Công tác tổ chức và chuyên môn:**

- Triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp lãnh đạo, các quy định của ngành về năm học 2023-2024,

- Xây dựng chương trình và triển khai và thực hiện việc đổi mới tiết sinh hoạt dưới cờ có ý nghĩa thiết thực nhằm thu hút học sinh tham dự.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch chuyên đề, kế hoạch hội thi trong học kỳ và năm học tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tích cực hưởng ứng, tham gia các cuộc thi.

- Chỉ đạo các TCM kiểm tra rà soát hoàn thành kế hoạch dạy học, giáo dục đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch SH tổ CM và các kế hoạch chuyên đề năm học 2023 – 2024, hoàn chỉnh các bản cam kết theo hướng dẫn của Sở GD.

- BGH và Các tổ trưởng CM sắp xếp thời gian dự giờ thăm lớp kịp thời nắm bắt tình hình giảng dạy và học tập của học sinh ngay từ đầu năm để chỉ đạo đầy đủ, kịp thời về công tác CM.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai trong học sinh cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2023 - 2024.( **mỗi tổ chuyên môn cố gắng hướng dẫn cho học sinh một dự án**);

- Các TTCM chỉ đạo giáo viên tìm kiếm, chọn lựa học sinh để ôn tập tập chuẩn bị khảo sát đội tuyển giỏi và học sinh tham gia dự thi giải toán trên máy tính cầm tay.

- Tổ chức triển khai và hướng dẫn học sinh tham gia đóng Bảo hiểm y tế hoàn thành theo kế hoạch đảm bảo đúng thời gian và tiến độ.( GVCN + Cô Mừng)

- Các TTCM tổ chức dạy học đảm bảo thời gian tiến độ, chất lượng và hiệu quả, sinh hoạt tổ chuyên môn nghiên cứu bài học theo định kỳ (có ghi biên bản cụ thể và báo cáo cho BGH hàng tháng),



- GVBM cần hướng dẫn học sinh làm quen với hình thức thi trắc nghiệm (đối với môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD) cho HS K12 nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác kiểm tra, thi cử hiện nay., lựa chọn học sinh tham gia ôn tập giải toán trên máy tính cầm tay ở các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, lựa chọn nguồn ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa.( Toán, Lý, Hóa, Sinh, tin học tiến hành lựa chọn nguồn học sinh để thực hiện bồi dưỡng).

- GVBM phối hợp tốt với GVCN trong giảng dạy để nâng cao chất lượng tiết dạy và kết quả học tập của học sinh, đặc biệt là quan theo dõi, giúp đỡ từng đối tượng học sinh, đồng thời khắc phục những hạn chế (nếu có).

- Sắp xếp phân công kiêm nhiệm thư viện, thiết bị để đảm bảo hoạt động chuyên môn.

- BGH.TTCM, Đoàn thể và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện báo cáo đầy đủ, kịp thời về trên khi có yêu cầu tuyệt đối không để xảy ra trường hợp chậm trễ bị nhắc nhở.

\* GVCN các khối lớp cần quan tâm thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Thường xuyên tuyên truyền giáo dục pháp luật, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nội quy học trường, lớp trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua nhóm Zalo của lớp.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm Luật An ninh mạng, tuyệt đối không được thích, chia sẻ những thông tin lạ, độc, hại, triển khai và thực hiện tốt quy tắc ứng xử có văn hóa trong giao tiếp trực tiếp hoặc trên Zalo. Facebook

- Giáo dục học sinh về tinh thần đoàn kết, yêu thương giúp đỡ lẫn nhau, tuyệt đối không được gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Kiểm tra rà soát thẻ BHYT nếu hết hạn vận động các em tham gia để đảm bảo quyền lợi liên tục cho học sinh.

- GVCN thường xuyên cập nhật thông tin và nắm chắc tình hình học sinh của lớp, quan tâm kiểm tra việc sử dụng SGK ( học sinh đến lớp phải có SGK)

- Báo cáo thống kê đầy đủ khi có yêu cầu, động viên, khuyến khích học sinh tham gia học tập nghiêm túc, hạn chế các trường hợp tiêu cực trong quá trình dạy và học.

GVCN các khối lớp hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý chậm nhất 30/9/2023.

- BGH hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị viên chức nộp CD Ngành giáo dục.

- Phân công Bí thư Đoàn trường dự họp triển khai hoạt động Hội thi phòng chống tác hại của thuốc lá cho sinh viên, học sinh tại Trung tâm kiểm soát bệnh tật Trà Vinh Sở y tế (08 giờ 00 ngày 03/10/2023).

- Tất cả CB,GV,NV đọc kỹ từng đề mục, nội dung từng tiêu chí trong bản đánh giá, ghi ưu, khuyến điểm đầy đủ, rõ ràng, việc làm vượt mức trong tháng ở nội dung nào hoàn thành bản tự nhận xét, đánh giá xếp loại viên chức tháng 9/ 2023 nộp cho TTCM, TTCM kiểm tra đầy đủ, ký xác nhận và tổng hợp hồ sơ, biên bản họp đánh giá hàng tháng cho Thầy Phi, nộp phiếu đánh giá của tất cả giáo viên cho Cô Liễu.( vào ngày 30/9/2023)

- Thực hiện báo cáo,tình hình nhân sự (Lãnh đạo quản lý, nhân viên, GV), đầy đủ về Sở GDĐT chậm nhất 05/10/2023.

\* Các tổ chức chuyên môn đoàn thể cần thực hiện việc xây dựng các kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỷ niệm thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên VN 15/10, và HLPNVN20/10 tạo động lực cho giáo viên tham gia thúc đẩy các hoạt động CM trong nhà trường.

**\* Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia:**

- Sắp xếp lại phòng bộ môn, thư viện, phòng tin học, phòng làm việc, phòng đoàn thể đảm bảo khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, thực hiện vệ sinh trường, lớp, khuôn viên trường

tạo cảnh quang sạch đẹp.(BGH, TTCM,TPCM và tất cả giáo viên, học sinh trường cùng thực hiện)

- Các P. Hiệu trưởng và các TT.TPCM, BCH Đoàn, giáo viên CN thể phối hợp thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất và tài sản tại phòng do cá nhân được tiếp nhận và quản lý.( Lập sổ ghi nhận số tủ, bàn, ghế, bảng, và thiết bị trong phòng để quản lý khi hư hỏng, mất phải chịu trách nhiệm)

- Tổ kiểm định và các giáo viên, nhân viên thực hiện ngay các công việc được giao, sắp xếp thu thập nguồn minh chứng hoàn thành chậm nhất ngày 25/10/2023.

- Bộ phận công đoàn, Đoàn trường thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực và giờ trực không trùng với tiết trên dạy lớp.

**\* Công tác xã hội hóa trong tháng 10/2023:**

- + Doanh nghiệp Hưng Phong trao 111 suất học bổng trị giá : 111.000.000đ( mỗi suất 1.000.000đ) hỗ trợ cho học sinh vượt khó vươn lên của 03 khối lớp 10, 11, 12 của trường.

- + Em Lâm Thị Diễm lớp 12/8 năm học 2005-2006 gửi hỗ trợ cho Học sinh khó khăn của trường 2.000.000đ

**4.3. Công tác Đoàn thể**

**4.3.1 Công đoàn:**

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động của trường tích cực thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Phối hợp với Nhà Trường, Đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động và các phong trào thi đua.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi kể chuyện tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh ( Mỗi tổ cử 02 đoàn viên tham gia).

- Vận động đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn theo phân công, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Lập KH tổ chức buổi tọa đàm ôn lại truyền thống ý nghĩa ngày 20/10

- Lập KH cho công đoàn viên khám sức khỏe định kỳ

- Cử 03 đoàn viên công đoàn tham gia hội thi tìm hiểu pháp luật diễn ra

- khai mạc lúc 7g 30 ngày 18/10/2023

- Tiếp tục phối hợp với chính quyền nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho đoàn viên

- Phối hợp với chính quyền triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ. Triển khai thực hiện tốt công tác vệ sinh, an toàn lao động trong đơn vị.

- Tùng đoàn viên phát huy tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ nhau trong công tác cũng như trong cuộc sống, thực hiện phát huy tình nghĩa cho đoàn viên đầy đủ, kịp thời

- UBKT công đoàn: Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kế hoạch đề ra

- Ban nữ công: Phối hợp với BCH xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chào mừng Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Tổ chức họp mặt, tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10

- Ban Thanh tra nhân dân: Triển khai các hoạt động giám sát theo kế hoạch đề ra

- Tài chính: Thu, chi theo quy định. Thủ quỹ , kế toán tổng hợp hồ sơ chi theo quy định. Báo cáo công khai tài chính công đoàn theo quy định. Kế toán, thủ quỹ công đoàn phối hợp thực hiện đầy đủ hồ sơ quyết toán kinh phí công đoàn quý 3/2023

- Thăm hỏi: BCH Công đoàn, các tổ Công đoàn quan tâm thăm hỏi đoàn viên kịp

thời

#### **4.3.2.Đoàn trường:**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội LHTNVN (15/10) và ngày Thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).
- Tiếp tục phối hợp tốt với GVCN các lớp trong việc kiểm tra, nắm bắt thông tin, xử lý có hiệu quả tình hình HS thực hiện nội quy trường lớp và định hướng các nhiệm vụ trong tâm trong tháng 10/2023.
- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn HS tham gia có hiệu quả các cuộc thi trực tuyến.
- Hoàn thành sản phẩm tham gia cuộc thi Học sinh với ý tưởng Khởi nghiệp năm 2023 và Hồ sơ dự thi Sáng tạo TTNND năm 2023, nộp về BTC đúng thời gian quy định.
- Thành lập Đội tuyển gồm 15 thành viên tham gia Hội thi tìm hiểu Luật ATGT năm 2023 do Huyện đoàn tổ chức.
- Tiếp tục chỉ đạo các Chi đoàn lớp hoàn thành Đại hội đoàn viên tại các Chi đoàn lớp, năm học 2023-2024.
- Xây dựng KH và triển khai phong trào Thi đua học tốt chào mừng 20/11 và Hội thi kể chuyện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.
- Phối hợp với Ban văn thể xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thao cấp trường năm học 2023-2024 với 03 nội dung: bóng đá (Nam), bóng chuyền hơi (Nữ), Cầu lông (đôi Nam – Nữ).
- Xây dựng kế hoạch Đại hội Đoàn trường, trình dự thảo văn kiện và Đề án nhân sự cho Đảng ủy nhà trường xét duyệt và chỉ đạo thực hiện.
- Tham gia đầy đủ các cuộc Hội nghị tổng kết và các lớp tập huấn công tác Đoàn năm học 2023-2024.
- Hỗ trợ Âm thanh, sân khấu cho BCH Công đoàn tổ chức Đêm hội trăng rằm cho con của CB, GV, NV của nhà trường.
- Phối hợp với GVCN các lớp lập danh sách, lấy thông tin HS khó khăn cần hỗ trợ đầu năm học. Xây dựng KH vận động Góc học tập cho bạn khó khăn và trao trong HKI của năm học.
- Tiếp tục nắm thông tin những HS vi phạm nội quy ở các lớp theo từng ngày, thông báo với GVCN các lớp có HS vi phạm để cùng phối hợp giáo dục HS.
- Tổ chức họp với ban cán sự các lớp hàng tuần để nắm tình hình hoạt động của các tập thể lớp, biểu dương những tập thể đạt thành tích cao, đồng thời uốn nắn những vi phạm trong quá trình học tập và rèn luyện, đề ra giải pháp khắc phục trong thời gian tới.
- Định hướng Nội dung và chỉ đạo toàn thể các tập thể lớp tiến hành học tập về Tiểu sử Ông Vũ Đình Liệu, cuộc đời và sự nghiệp cách mạng của các tấm gương AHLLVT trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự Chỉ đạo, phân công của Đảng ủy nhà trường và Huyện đoàn.

#### **4.4.1.Công tác khác:**

##### **\* Công tác tài vụ:Thầy Minh hỗ trợ**

- Tiếp tục thực hiện chi trả lương và phụ cấp tháng 10 cho GV,NV
- Tổng hợp chi công tác phí và các chứng từ mua sắm , sửa chữa nhỏ đầu năm học.
- Sắp xếp hồ sơ chuẩn bị bàn giao kế toán.

#### **4.4.2.Công tác văn thư: ( Thầy Minh hỗ trợ)**

- + Sắp xếp lại hồ sơ văn thư lưu trữ
- + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT các năm cho học sinh.

+ Nắm lại số liệu học sinh trường hàng tháng và thực hiện báo cáo cho BGH (GVCN báo cáo theo mẫu).

+ Thực hiện báo cáo tháng sau khi họp hội đồng gửi về các cơ quan cấp trên.

#### **4.4.3. Nhân viên Y tế (Cô Mừng)**

- Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong các buổi học chính khóa, trái buổi để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

- Tuyên truyền cho CBGV-NV và học sinh một số kiến thức cơ bản về phòng bệnh có ảnh hưởng đến sức khỏe của giáo viên và học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, nhắc nhở các em học sinh bỏ rác đúng nơi qui định.

- Kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh của học sinh và giáo viên trường.

- Tiếp tục thu và đăng BHYT và đăng nộp đầy đủ, kịp thời..

- Hỗ trợ nhà trường công tác điểm danh học sinh hằng ngày.

- Kiểm tra thời hạn sử dụng thuốc và mua thuốc phục vụ trong công tác y tế trường học.

- Kiểm tra căn tin của trường và nhắc nhở căn tin về an toàn vệ thực phẩm.

**\* Khi có công việc đột xuất hoặc thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ có thông báo .**