

TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU

Dự thảo

HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 11/2023 (ngày 04/11/2023).

(Sơ kết công tác tháng 10 triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2023)

1. Triển khai các văn bản:

- Báo cáo số 515/BC-SGDĐT, ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục Trà Vinh về đánh giá kết quả các môn thi TN.THPT năm 2023 và định hướng nâng cao chất lượng các môn thi TN.THPT năm 2024.
- Công văn số 1847/SGDĐT-GDTrH, ngày 4 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia Hội đồng xây dựng ngân hàng câu hỏi lớp 9, 12 năm học 2023-2024.
- Công văn số 1849/SGDĐT-CTTT, ngày 4 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hướng dẫn thực hiện các hoạt động hỗ trợ học sinh khởi nghiệp năm 2023-2024.
- Kế hoạch số 67/KH-MTTQ-BTT, ngày 9 tháng 10 năm 2023 về tổ chức về các hoạt động Tháng cao điểm “Vì người nghèo” năm 2023
- Công văn số 1884/SGDĐT-GDTrH, ngày 9 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng kỳ thi TN.THPT đối với môn Tiếng Anh trong tỉnh Trà Vinh
- Kế hoạch số 110/KH-SGDĐT, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về triển khai nhiệm vụ thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.
- Công văn số 1901/SGDĐT-GDTrH, ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024
- Công văn số 1906/SGDĐT-GDTrH, ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy 2 buổi/ngày năm học 2023-2024.
- Công văn số 1915/SGDĐT-VP, ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024
- Công văn số 1917/SGDĐT-TTr, ngày 13 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về việc hưởng ứng cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu Luật Biên phòng Việt Nam”
- Công văn số 1946/SGDĐT-CTTT, ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về hưởng ứng cuộc thi “ Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2023.
- Công văn số 1967/SGDĐT-TCCB, ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024.
- Công văn số 1972/SGDĐT-KT, ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024.
- Công văn số 1977/SGDĐT-CTTT, ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về phát động tham gia cuộc thi viết “ Những kỷ niệm sâu sắc về Thầy Cô và mái trường” năm 2023

- Công văn số 1992/SGDĐT-CTTT, ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong nhà trường.
- Công văn số 1993/SGDĐT-CTTT, ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tiếp tục tăng cường thực hiện các giải pháp phòng, chống và xử lý kịp thời các vụ bạo lực học đường, bảo đảm an ninh, an toàn cho trường học.
- Công văn số 23/QPCTT, ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2023
- Công văn số 2003/SGDĐT-TCCB, ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.
- Công văn số 2016/SGDĐT-GDTrH, ngày 25 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về triển khai thực hiện công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH, về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử, Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Công văn số 2024/SGDĐT-GDTrH, ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về xin ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư 25/2020/TT/BGDĐT.
- Công văn số 2026/SGDĐT-CTTT, ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tham gia các hoạt động lễ hội Ok Om Bok tỉnh Trà Vinh năm 2023.
- Công văn số 4835/UBND-KGVX, ngày 27 tháng 10 năm 2023 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc tạm thời thu học phí năm học 2023-2024 bằng mức thu học phí năm học 2021-2022.
- Công văn 4097/UBND-VX, ngày 27 tháng 10 năm 2023 của UBND huyện Châu Thành về việc triển khai thực hiện công văn số 4672/UBND-KGVX, ngày 18/10/2023 của CT UBND Tỉnh Trà Vinh về việc thực hiện công văn số 5594/BGDĐT-GDTH, ngày 9 tháng 10 năm 2023 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục.
- Công văn số 2038/SGDĐT-VP, ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về đóng góp Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2023.
- Công văn số 2041/SGDĐT-TTr, ngày 3 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về triển khai về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.
- Công văn số 2062/SGDĐT-GDTrH, ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về lấy ý kiến kiến toàn HĐBM các môn cấp tỉnh đối với GDPT. GDTX cấp THCS và THPT/GDTX chu kỳ 2021-2016.
- Công văn số 2045/SGDĐT-TCCB, ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về triển khai, thực hiện Công văn số 752-CV/TU, ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Tỉnh Ủy Trà Vinh
- Kế hoạch số 114/KH-SGDĐT, ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT/TTg, ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

- Quyết định số 1173/QĐ-SGDĐT, ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Trà Vinh Quyết định về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng Công chức Sở, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT Trà Vinh.
- Công văn số 2076/SGDĐT-TTCB, ngày 01 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tăng cường công tác giám sát, quản lý hoạt động tư vấn du học.
- Thông báo số 153/TB-SGDĐT, ngày 2 tháng 11 năm 2023 của Sở GD&ĐT Trà Vinh thông báo ý kiến kết luận của GD Sở GD&ĐT tại Hội nghị giao ban về hoạt động quản lý dạy và học giữa học kỳ I năm học 2023-2024
- Công văn số 2091/SGDĐT-GDTrH, ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về triển khai các hoạt động của HĐBM các môn học cấp tỉnh năm học 2023-2024.
 - Công văn số 2092/SGDĐT-CTTT, ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh về tuyển chọn, cử học sinh tham gia Hội thi phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2023 ;
 - Công văn số 2485/SYT-NVY, ngày 20 tháng 10 năm 2024 của Sở Y tế Trà Vinh về việc phối hợp chỉ đạo các trường tham gia Hội thi phòng, chống tác hại thuốc lá năm 2023.

*** Các văn bản của trường.**

- Báo cáo v/v thực hiện quy chế dân chủ và mô hình dân vận khéo trong trường học. (Tập thể trường, cá nhân Hiệu trưởng) gửi về Ban dân vận huyện theo quy định.
- Báo cáo thực hiện sơ kết giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024.
- Báo cáo sơ thực hiện an toàn giao thông đầu năm học 2023-2024
- Báo cáo dự toán kinh phí 2024.
- Kế hoạch kiểm điểm trước quần chúng năm 2023;
- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục.
- Một số kế hoạch chỉ đạo về công tác giảng dạy, giáo dục, công tác đoàn thể trong nhà trường.

2. Sơ kết công tác tháng 10/ 2023

2.1. Công tác chính trị tư tưởng – ANTT trường học:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội Liên hiệp TNVN (15/10) và Hội Liên hiệp phụ nữ VN (20/10) trong giáo viên và học sinh.
- Triển khai, quán triệt, thực hiện đầy đủ các văn bản từ TW đến địa phương theo tinh thần chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về công tác Đảng, chuyên môn cũng như các phong trào hoạt động khác.
- Đảng viên, giáo viên nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, qui định của ngành, của trường và của địa phương nơi cư trú, thực hiện tốt an toàn ANTT trường học, bảo quản cơ sở vật chất, phòng, chống cháy nổ, vệ sinh cảnh quang môi trường đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh...

2.2. Công tác tổ chức, chuyên môn.

- Triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp lãnh đạo, các quy định của ngành về năm học 2023-2024,
- Hoàn thành phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp chuẩn bị chuyển đổi xếp lương mới từ 01/7/2024 và kế hoạch tinh giản biên chế 2023-2026 gửi về SGD.
- BGH tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho nhân viên kế toán và giáo viên dạy QPAN.(Cô Lâm Bích Thủy nhận nhiệm vụ kế toán từ 01/11/2023), Thầy Kim Thanh Liêm dạy khối 10 (08 lớp); khối 11: 04 lớp (từ 11/5-11/8)
- BGH, GV,NV hoàn thành xây dựng kế hoạch khắc phục, gửi báo cáo kết quả khắc phục theo kết luận của Thanh Tra sở Giáo dục.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động dạy và học cũng như các hoạt động giáo dục của trường.
- Xây dựng chương trình và triển khai và thực hiện việc đổi mới tiết sinh hoạt dưới cờ có ý nghĩa thiết thực, thu hút học sinh tham dự.
- Xây dựng và triển khai các kế hoạch chuyên đề, kế hoạch hội thi trong học kỳ và năm học tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tích cực hưởng ứng, tham gia các cuộc thi.
- Chỉ đạo các TCM kiểm tra rà soát hoàn thành kế hoạch dạy học, giáo dục đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch SH tổ CM và các kế hoạch chuyên đề năm học 2023 – 2024, hoàn chỉnh các bản cam kết theo hướng dẫn của Sở GD.
- BGH và Các tổ trưởng CM sắp xếp thời gian dự giờ thăm lớp kịp thời nắm bắt tình hình giảng dạy và học tập của học sinh ngay từ đầu năm để chỉ đạo đầy đủ, kịp thời về công tác CM.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai trong học sinh cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học năm học 2023 – 2024
- Các TTCM chỉ đạo giáo viên chọn lựa học sinh để ôn tập chuẩn bị khảo sát đội tuyển giỏi và học sinh tham gia dự thi giải toán trên máy tính cầm tay.
- Tổ chức triển khai và hướng dẫn học sinh tham gia đóng Bảo hiểm y tế hoàn thành theo kế hoạch đảm bảo đúng thời gian và tiến độ.
- Các TTCM tổ chức dạy học đảm bảo thời gian tiến độ, chất lượng và hiệu quả, sinh hoạt tổ chuyên môn nghiên cứu bài học theo định kỳ.
- GVBM cần hướng dẫn học sinh làm quen với hình thức thi trắc nghiệm (đối với môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD) cho HS K12 nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác kiểm tra, thi cử hiện nay., lựa chọn học sinh tham gia ôn tập giải toán trên máy tính cầm tay ở các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh.
- BGH hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị viên chức nộp CĐ Ngành giáo dục.
- Tất cả CB, GV, NV thực hiện đánh giá xếp loại viên chức tháng 10/2023.
- Hoàn thành tổ chức hội nghị cấp ủy, Đảng viên kiểm điểm trước quần chúng nhân dân.

*** GVCN các khối lớp :**

- Báo cáo thống kê đầy đủ khi có yêu cầu, động viên, khuyến khích học sinh tham gia học tập nghiêm túc, hạn chế các trường hợp tiêu cực trong quá trình dạy và học.
- GVCN các khối lớp hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý.

*** Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia:**

- Sắp xếp lại phòng bộ môn, thư viện, phòng tin học, phòng làm việc, phòng đoàn thể đảm bảo khoa học, ngăn nắp, gọn gàng, thực hiện vệ sinh trường, lớp, khuôn viên trường tạo cảnh quang sạch đẹp.
- Tổ kiểm định và các giáo viên, nhân viên thực hiện các công việc được giao, sắp xếp thu thập nguồn minh chứng.
- Bộ phận công đoàn, Đoàn trường thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực.

Kết quả thực hiện công tác chuyên môn (theo báo cáo của TTCM):

Tổ	Dự giờ	Thao giảng	Dạy GA ĐT	Làm ĐDDH mới	SD ĐDDH có sẵn	Số HSG được BD	GV BD HSG	GV được ktra	HG, SK
Toán-Tin	25	01	15	02	10	k10:4,k11:5; tin10:8,11:3;cso:3	04	00	00
Lý-CN	14	01	04	00	27	k10:6,11:16,cso:10	03	01	00
Hóa-sinh	00	00	08	12	6 tn8	H10: 06; S 10:04 Hóa: 13,S:18cso: (H: 3, S: 2)	09	02	00
Anh	18	03	09	00	35	k10:12. k11:9	07	04	00

TỔ	Dự giờ	Thao giảng	Dạy GA ĐT	Làm ĐDDH mới	SD ĐDDH có sẵn	Số HSG được BD	GV BD HSG	GV được ktra	HG, SK
Văn-VP	7	01	02	02	09	k10:10. k11: 11	02	01	00
Sử-dịa,gd	12	03	03	03	06	Địa 8, sử 17	06	01	00
T/C	76	09	41	17	83;tn8		31	09	00

*** Công tác xã hội hóa trong tháng 10/2023:**

+ Doanh nghiệp Hưng Phong trao 111 suất học bổng trị giá : 111.000.000đ(mỗi suất 1.000.000đ) hỗ trợ cho học sinh vượt khó vươn lên của 03 khối lớp 10, 11, 12 của trường.

+ Em Lâm Thị Diễm lớp 12/8 năm học 2005-2006 gửi hỗ trợ cho Học sinh khó khăn của trường 2.000.000đ

- 2.3. Công tác đoàn thể

2.3.1. Công đoàn:

* Triển khai các văn bản:

+ Tuyên truyền ý nghĩa Chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

+ Hướng dẫn số 10/HD-CDGD, ngày 04/10/2023 Đánh giá xếp loại Công đoàn năm học 2023-2024

+ Kế hoạch số 67/KH-MTTQ-BTT, ngày 09/10/2023 Tổ chức các hoạt động Tháng cao điểm “ Vì người nghèo” năm 2023

* Sơ kết hoạt động trong tháng,

- Tình hình tư tưởng đoàn viên của trường tương đối ổn định.

- BCH Công đoàn giám sát thường xuyên trong chuyên môn trong việc thực hiện các chế độ chính sách, quyền lợi của đoàn viên hàng tháng.

- Đoàn viên tích cực tham gia hội tình nghĩa, trong tháng cấp phát cho 05 đoàn viên với tổng số tiền 12 triệu đồng.

- Các tổ công đoàn tích cực thao giảng dự giờ

- Đoàn viên thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của BGH nhà trường.

- Có 03 Công đoàn viên tham gia hội thi tìm hiểu kiến thức pháp luật (Thầy Lộc, Cô Hoa, Cô Trang)

- Ban nữ công: Phối hợp với BCH xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chào mừng Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Tổ chức họp mặt, tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10

- Cấp phát tiền tương tế của mẹ Thầy Phi

- Ban Thanh tra nhân dân: Tổ chức giám sát chính quyền chuyên môn trong việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường trong năm học 2023 – 2024

- Thăm hỏi: BCH Công đoàn, các tổ Công đoàn quan tâm thăm hỏi đoàn viên kịp thời

- Tài chính: Thực hiện thu, chi theo quy định. Thủ quỹ , kế toán tổng hợp hồ sơ chi theo quy định. Báo cáo công khai tài chính công đoàn hàng tháng theo quy định. Chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí quý 3/2023

2.3.2. Đoàn trường:

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Hội LHTNVN (15/10) và ngày Thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).

- Tiếp tục phối hợp tốt với GVCN các lớp trong việc kiểm tra, nắm bắt thông tin, kéo giảm tỷ lệ HS vi phạm nội quy trường lớp.

- Tham gia Hội nghị tổng kết Công tác đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022-2023; triển khai nhiệm vụ công tác năm học 2023-2024 tại Sở GD và ĐT.
- Tiếp tục hướng dẫn cho HS khối 10 tham gia Cuộc thi trực tuyến học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.
- Hỗ trợ BGH nhà trường trao Học bổng tiếp sức đến trường năm học 2023-2024 do Doanh nghiệp Hưng Phong tài trợ 111 suất với tổng số tiền là 111 triệu đồng cho HS 3 khối.
- Nộp 03 Dự án, ý tưởng tham gia dự thi Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp năm 2023 do Sở GD và ĐT tổ chức.
- Hoàn thành tổ chức cho 16 chi đoàn tổ chức Đại hội Đoàn viên tại các lớp khối 11 và khối 12.
- Hoàn thành Văn kiện, Đề án nhân sự BCH đoàn trường, kế hoạch Đại hội Đại biểu Đoàn trường năm học 2023-2024 trình Đảng ủy xem xét cho ý kiến phê duyệt.
- Chỉ đạo đội văn nghệ của trường tập luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho 20/11, tập kịch chuẩn bị thi ATGT cấp huyện và thi phòng chống tác hại của thuốc lá năm 2023.
- Xây dựng KH và triển khai phong trào Thi đua Tháng học tốt, Hội thi thiết kế thiệp và thi báo tường chào mừng 20/11 và Hội thi kể chuyện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm học 2023-2024.
- Tham gia lớp tập huấn theo chức danh Bí thư đoàn cơ sở năm 2023 do Tỉnh đoàn tổ chức.
- Tiếp tục chỉ đạo các Chi đoàn, Chi hội lớp thực hiện tốt, có hiệu quả Công trình thanh niên cấp trường.
- Thực hiện nắm thông tin những HS vi phạm nội quy ở các lớp theo từng ngày, báo cáo với GVCN các lớp có HS vi phạm để cùng phối hợp giáo dục HS.
- Thành viên BCH trực trường nghiêm túc theo kế hoạch phân công của BTV Đoàn trường.

3.3. Công tác khác

3.3.1. Công tác tài vụ: (Thầy Minh hỗ trợ công tác kế toán) 3.3.2. Công tác văn thư: (Thầy Minh hỗ trợ)

- + Sắp xếp lưu trữ hồ sơ văn thư, các công văn và cập nhật các thông tin của GV, Học sinh vào sổ lưu trữ.
- + Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT theo đúng qui định của SGD Trà Vinh.
- + Hàng tháng nắm lại chính xác số liệu học sinh trường (GVCN báo cáo theo mẫu)
- + Thực hiện báo cáo tháng sau khi họp hội đồng gửi về các cơ quan cấp trên.

3.3.3. Công tác thư viện (Cô Nguyễn Thị Nhân hỗ trợ)

- Kiểm tra sắp xếp lại sách trong thư viện cho ngăn nắp.
- Đề nghị mua tài liệu, sách còn thiếu phục vụ cho giáo viên và học sinh.
- GV trực thư viện thực hiện tốt việc quản lý và tạo điều kiện cho học sinh vào đọc sách.

2.3.4. Nhân viên Y tế (Cô Mừng)

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh, CBGV và NV thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong các buổi học chính khóa, trái buổi. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở... báo cáo kịp thời cho BGH, GVCN và phụ huynh học sinh.
- Thu và nộp tiền BHYT học sinh cho BHXH trong tháng 2/ 2022 đúng thời hạn qui định là 6 em học sinh với tổng số tiền là 2.413.800 đồng.
- Nhận thẻ BHYT và phát thẻ cho học sinh kịp thời và đúng qui định. Điều chỉnh lại thẻ BHYT sai cho học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, nhắc nhở các em học sinh bỏ rác đúng nơi qui định.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh của giáo viên và học sinh.

- Hỗ trợ nhà trường công tác điểm danh học sinh hằng ngày.

- Kiểm tra căn tin của trường về an toàn vệ thực phẩm.

*** Ý kiến đóng góp của giáo viên.....**

4. Kế hoạch công tác tháng 11/2023:

4.1. Công tác Chính trị tư tưởng – ANTT trường học

- Tuyên truyền giáo dục cho CB, ĐV, GV, NV, học sinh của trường về truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, ý nghĩa của Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, tinh thần, trách nhiệm yêu nghề, tận tâm với nhiệm vụ được giao. Thầy cô quan tâm chia sẻ, giúp đỡ học sinh - Học sinh phải kính trọng, lễ phép với Thầy, Cô”.

- Nghiêm chỉnh chấp hành các Chỉ thị Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Qui định của ngành, của trường và của địa phương nơi cư trú, thực hiện tốt ATGT, trường học an toàn về ANTT, phòng chống cháy nổ, bảo quản tốt tài sản nhà trường,, thực hiện nghiêm các giải pháp phòng .chống các loại dịch bệnh.

- Phát động cuộc thi viết về mái trường và Thầy, Cô nhân ngày 20/11 trong giáo viên và học sinh.

4.2. Công tác tổ chức và chuyên môn:

Phát động “Tháng hành động thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt nam 20/11”

- Tổ chức Hội giảng cấp trường (mỗi tổ cử 1 giáo viên thực hiện giảng dạy vào các buổi chiều trong tuần (riêng tổ Hóa,Sinh; Sử,Địa; Toán, Tin cử 02 GV) ,báo lịch dạy cho BGH thông báo toàn trường dự, các Tổ chuyên môn sắp xếp giáo viên không có tiết dạy đều phải tham dự).

- Triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chuyên môn, hồ sơ, giáo án của giáo viên trong giảng dạy và giáo dục.theo công văn chỉ đạo của Sở Giáo dục.

- Các TCM thực hiện rà soát ĐDDH, TBDH hiện có đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018 thì tiếp tục sử dụng và quản lý tốt thiết bị hiện có,(đối với môn GDQP an ninh cần bổ vệ và quản lý thiết bị tốt hơn theo kiến nghị của đoàn thanh tra GDQP tỉnh).

- Các tổ chỉ đạo thực hiện đầy đủ theo tin thần cuộc họp thông báo nhanh giữa Đảng ủy, BGH và các TT,TPCM, CĐ sáng thứ ba (31/10/2023). Cập nhật đầy đủ các tiết dạy có sử dụng CNTT, TBDH theo quy định, sắp xếp phòng làm việc, bàn làm việc cho ngăn nắp, khoa học (để không bị xử phạt khi thanh tra đột xuất)

- **Chỉ đạo các tổ chuyên môn Tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch năm học (tuần 9-10 từ ngày 30/10 đến ngày 11/11/2023- Hình thức 50% tự luận, 50 % trắc nghiệm (tùy vào tình hình của TCM có thể cho 30 tự luận /70 trắc nghiệm). Riêng môn Ngữ văn 100% tự luận.Hoàn thành điểm và báo cáo cho BGH chậm nhất là 18/11/2023.**

- **Tổ chức và quản lý tốt công tác ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi, dạy phụ đạo nâng kém cho học sinh.**

- Tăng cường công tác dự giờ, thao giảng rút kinh nghiệm tiết dạy và nắm bắt kịp thời những hạn chế của giáo viên, học sinh để có giải pháp khắc phục góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Các tổ trưởng, tổ phó CM thường xuyên theo dõi, giúp đỡ giáo viên còn khó khăn trong đổi mới phương pháp dạy học và soạn giảng (đặc biệt là ở lớp 10.11) ;

- Tăng cường công tác dự giờ, thao giảng rút kinh nghiệm tiết dạy và nắm bắt kịp thời những hạn chế của giáo viên, học sinh để có giải pháp khắc phục góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

- Các giáo viên bộ môn chủ động xây dựng các tiết dạy học đảm bảo hiệu quả, trong giờ dạy đảm bảo xử lý kịp thời những bất thường xảy ra một cách linh hoạt, khéo léo, quan tâm giúp đỡ học sinh còn yếu, kém đạt kết quả tốt hơn.

- Các TTCM, TPCM quan tâm chỉ đạo giáo viên trong giảng dạy thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm lẫn nhau, đồng thời tích cực tham gia đầy đủ các cuộc thi do các cấp, các ngành phát động.

- Các giáo viên THPT hạng 2 nghiên cứu và thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình (**theo Điều 5- Thông tư 23**), tự nhận xét đánh giá, xếp loại viên chức hàng tháng theo quy định.

- Các tổ CM nắm lại các văn bản chỉ đạo chuyên môn và tổ chức triển khai đầy đủ các văn bản, nhắc nhở thư ký ghi biên bản theo trình tự và đầy đủ nội dung ;

- Tiếp tục vận động, hướng dẫn trong học sinh tham gia cuộc thi “Nghiên cứu KHKT dành cho học sinh trung học” và cuộc thi, cuộc thi giai Toán trên máy tính cầm tay (Toán, Lý, Hóa, Sinh).

- CB, GV, NV cần truy cập trang Web của trường và liên kết với cổng thông tin điện tử của Chính Phủ, Bộ giáo dục, Sở giáo dục để đọc và cập nhật thông tin. Các tổ chuyên môn, Công đoàn, Đoàn trường phải thực hiện gửi bài lên trang web của trường hàng tháng (về hoạt động đoàn thể hoặc các nội dung bài dạy...).

- Công đoàn và Đoàn trường phối hợp phát động các phong trào hoạt động có ý nghĩa thiết thực chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo việt nam 20/11.

- Nhà trường phối hợp với công Đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức tốt ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (Chủ Nhật 19/11/2023).

- Tổ chức họp giao ban giữa BGH và các TT, TPCM, BCH CĐ, BCH ĐT (sẽ có thông báo sau)

*** Giáo viên chủ nhiệm triển khai và thực hiện một số nội dung sau:**

- GVCN thường xuyên cập nhật thông tin và nắm chắc tình hình học sinh của lớp, quan tâm động viên các em đi học đầy đủ, khắc phục việc đi trễ, hạn chế đi trễ nghỉ học và xin về giữa chừng..Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong bản cam kết.

- Thường xuyên theo dõi các biểu hiện bất thường của học sinh để kịp thời xử lý đảm bảo hiệu quả.

- Tiếp tục nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm Luật An ninh mạng, ứng xử tốt các mối quan hệ trong và ngoài nhà trường.

- Thường xuyên giáo dục học sinh ý thức về tinh thần đoàn kết, yêu thương giúp đỡ lẫn nhau, không được gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, tuyệt đối không được đem thức ăn vào lớp, mỗi học sinh phải bảo quản, vệ sinh chỗ ngồi của mình khi vào bất cứ phòng nào...

*** Công tác xã hội hóa trong tháng 11/2023:**

- CB, GV, NV thực hiện đóng góp quỹ thiên tai : **59 người = 2.413.636đ** trước ngày 08/11/2023.

- CB, GV, NV đóng góp quỹ vì người nghèo: 01 ngày lương/1 người

- CB, GV, NV cùng ban ngành đóng góp và trao Học bổng đỡ đầu học sinh do khuyến học huyện phát động hàng năm vào ngày 05/11/2023 (Chủ Nhật) tại Hội trường UBND huyện.

BGH: Thầy Nguyễn Tấn Phi Họp CN lớp thông báo cho Học sinh có tên trong danh sách đi dự nhận học bổng đúng thời gian và địa điểm.(Danh sách kèm thư mời có 23 học sinh được nhận.(Tổng số tiền 23.000.000đ). Trong đó

- Trung tâm y tế huyện 10 suất :10.000.000đ
- Ngân hàng NN&PTNT huyện 03 suất: 3.000.000đ
- CB,GV,NV trường 07 suất: 7.000.000đ
- Cô Bi ở xã Hòa Lợi: 03 suất: 3.000.000đ

4.3. Công tác Đoàn thể

4.3.1. Công đoàn:

Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo việt Nam 20/11.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động của trường tích cực thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Vận động đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn theo phân công, thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tiếp tục phối hợp với chính quyền nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho đoàn viên; việc xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên tháng 11

- Phối hợp với chính quyền triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ. Triển khai thực hiện tốt công tác vệ sinh, an toàn lao động trong đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các tổ công đoàn tổ chức cho đoàn viên đăng ký khám sức khỏe tổng quát định kỳ.

- Phối hợp với chính quyền chuyên môn phát động đoàn viên tham gia Hội thao ngành giáo dục chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Phối hợp với chính quyền tổ chức hội thi kể chuyện học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM (03 Công đoàn viên)

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Từng đoàn viên phát huy tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ nhau trong công tác cũng như trong cuộc sống, thực hiện phát huy tình nghĩa cho đoàn viên đầy đủ, kịp thời.

- Các tổ công đoàn kịp thời nhắc nhở đoàn viên thực hiện tốt quy định chuẩn mực đạo đức, đạo đức nghề nghiệp do Đảng ủy trường ban hành; thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- UBKT công đoàn: Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kế hoạch đề ra

- Ban nữ công: Quan tâm bảo vệ quyền lợi cho nữ đoàn viên trong đơn vị.

- Động viên chị em thực hiện tốt phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”, phong trào thi đua giỏi việc trường, đảm việc nhà”

- Hoàn thành hồ sơ tương tế của mẹ Cô Muội và ba Thầy Phi.

- Ban Thanh tra nhân dân: Triển khai các hoạt động giám sát theo kế hoạch đề ra

- Tài chính: Thu, chi theo quy định. Thủ quỹ , kế toán tổng hợp hồ sơ chi theo quy định.

Báo cáo công khai tài chính công đoàn theo quy định.

- Thăm hỏi: BCH Công đoàn, các tổ Công đoàn quan tâm thăm hỏi đoàn viên kịp thời

4.3.2.Đoàn trường:

- Tuyên truyền ý nghĩa 41 năm kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11 và Hội thi kể chuyện học tập làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Phân công trách nhiệm Đội văn nghệ của trường tập luyện các tiết mục văn nghệ phục vụ trong buổi lễ kỷ niệm 20/11(theo đúng chủ đề)..
- Phối hợp với Tổ thể dục xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thao cấp trường năm học 2023-2024 với 03 nội dung: bóng đá (Nam), bóng chuyền hơi (Nữ), Cầu lông (đôi Nam – Nữ).
- Phối hợp với GVCN các lớp Hướng dẫn học sinh thực hiện có hiệu quả các phong trào, hội thi chào mừng kỉ niệm 20/11.
- Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường THPT Vũ Đình Liệu, năm học 2023-2024.
- Tiếp tục triển khai cho đoàn viên, học sinh tham gia dự thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.
- Triển khai kế hoạch và lập DS học sinh tham gia cuộc thi ”Chung tay vì ATGT” năm 2023 và phát động cuộc thi viết ”Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch và thành lập Đội tuyển gồm 15 thành viên tham gia Hội thi tìm hiểu Luật ATGT năm 2023 do Huyện đoàn tổ chức.
- Phối hợp với Ban văn thể xây dựng và triển khai kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thao cấp trường năm học 2023-2024 với 03 nội dung: bóng đá (Nam), bóng chuyền hơi (Nữ), Cầu lông (đôi Nam – Nữ).
- Tổ chức cho toàn thể các lớp bốc thăm thứ tự tham gia Hội thi kể chuyện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 lồng ghép vào các tiết SHCC (Bắt đầu thực hiện kể chuyện vào 30/10/2023).
- Xây dựng biểu mẫu chấm thi Báo tường và thiết kế thiệp, tiến hành chấm điểm các Sản phẩm của các lớp. Tổng hợp kết quả các phong trào, hội thi để trao thưởng kịp thời.
- Triển khai KH vận động Góc học tập cho đoàn viên, HS khó khăn. Tiến hành lập DS HS, thực hiện khảo sát vào trao Góc học tập trong HKI.
- Phối hợp với GVCN thu thập thông tin những HS vi phạm nội quy ở các lớp, thực hiện giáo dục, uốn nắn và giáo dục kịp thời các trường hợp vi phạm.
- Họp với ban cán sự các lớp hàng tuần để nắm tình hình hoạt động của các tập thể lớp, định hướng các giải pháp khắc phục việc vi phạm nề nếp, vi phạm nội quy trong thời gian sớm nhất.
- Tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn trường, năm học 2023-2024.
- Hoàn thành hồ sơ chuẩn y nhân sự BCH Đoàn trường sau Đại hội gửi Huyện đoàn ra quyết định chuẩn y.
- Xây dựng Chương trình phối hợp giữa Lãnh đạo nhà trường với Huyện đoàn về thực hiện Chương trình công tác đoàn và phong trào thanh niên năm học 2023-2024.
- Họp BCH Đoàn trường, phân công nhiệm vụ trọng tâm chuẩn bị 20/11. Ban hành Quy chế làm việc và KH phân công nhiệm vụ từng thành viên BCH Đoàn trường năm học 2023-2024.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự Chỉ đạo, phân công của Đảng ủy nhà trường và Huyện đoàn.
- Chuẩn bị tốt cho học sinh tham gia Hội thi phòng chống tác hại của thuốc lá cho sinh viên, học sinh do Trung tâm kiểm soát bệnh tật Trà Vinh Sở y tế tổ chức theo kế hoạch.
- Tiếp tục định hướng các nội dung và chỉ đạo toàn thể các tập thể lớp tiến hành học tập về Tiểu sử Ông Vũ Đình Liệu, cuộc đời và sự nghiệp cách mạng của các tấm gương AHLLVT trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

- Kiểm tra việc học tập về Tiểu sử, quá trình hoạt động cách mạng Ông Vũ Đình Liệu, các khẩu hiệu giáo dục trong nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo, phân công chi đoàn, chi hội thực hiện tốt công trình Thanh niên chăm sóc các bồn hoa trong khuôn viên nhà trường. Thực hiện lao động tổng vệ sinh chào mừng 20/11..

4.4.1.Công tác khác:

*** Công tác tài vụ:Kế Toán- Lâm Bích Thủy**

- Tiếp tục thực hiện chi trả lương , phụ cấp tháng 11 và công tác phí cho giáo viên.
- Tổng hợp chi công tác phí và các chứng từ mua sắm bổ sung thiết bị quý 4/2023.
- Thực hiện ký nhận hồ sơ và công việc kế toán (chịu trách nhiệm thu, chi tháng 11, 12 năm 2023 và quyết toán kinh phí năm 2023 theo chứng từ)

- Thực hiện đủ, đúng và kịp thời các báo cáo về công tác tài chính theo quy định.

- Thực hiện một số công việc khác do Hiệu trưởng phân công.

4.4.2.Công tác văn thư: (Thầy Minh hỗ trợ)

+ Sắp xếp lại hồ sơ văn thư lưu trữ

+ Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT các năm cho học sinh.

+ Nắm lại số liệu học sinh trường hàng tháng và thực hiện báo cáo cho BGH (GVCN báo cáo theo mẫu).

+ Thực hiện báo cáo tháng sau khi họp hội đồng gọi về các cơ quan cấp trên.

4.4.3.Công tác thư viện:Cô Nguyễn Thị Nhân hỗ trợ

Phối hợp cùng BGH thực hiện dữ liệu phần mềm thư viện, kiểm tra việc ghi sổ mượn sách, trả sách, sử dụng sách đọc hàng ngày việc sắp xếp sách báo đọc sách hàng ngày của giáo viên và học sinh, cập nhật sổ sách đầy đủ theo quy định.

- Cô Trang Hoàng Diễm và Cô Võ Thị Kim Quyên thực hiện cập nhật hồ sơ, sổ sách thư viện theo hướng dẫn của BGH.

- GV trực thư viện thực hiện tốt việc quản lý và tạo điều kiện cho học sinh vào đọc sách.

4.4.4.Công tác thiết bị:Cô Nguyễn Thị Thanh Hồng hỗ trợ

Phối hợp cùng BGH thực hiện dữ liệu phần mềm thiết bị, kiểm tra việc ghi sổ sử dụng thiết bị và việc sắp xếp thiết bị đồ dùng dạy học của các tổ chuyên môn, cập nhật sổ sách đầy đủ theo quy định.

4.4.5. Nhân viên Y tế (Cô Mừng)

- Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh trong các buổi học chính khóa, trái buổi để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

-Tuyên truyền cho CBGV-NV và học sinh một số kiến thức cơ bản về phòng bệnh có ảnh hưởng đến sức khỏe của giáo viên và học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, nhắc nhở các em học sinh bỏ rác đúng nơi qui định.

- Kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh của học sinh và giáo viên trường.

- Tiếp tục thu và đăng BHYT và đăng nộp đầy đủ, kịp thời..

- Hỗ trợ nhà trường công tác điểm danh học sinh hằng ngày.

- Kiểm tra thời hạn sử dụng thuốc và mua thuốc phục vụ trong công tác y tế trường học.

- Kiểm tra căn tin của trường và nhắc nhở căn tin về an toàn vệ thực phẩm.

4.4.5. Cô Ngô Thùy Trang hỗ trợ Công tác văn thể :

Phối hợp với Công Đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện chọn tiết mục văn nghệ phục vụ buổi họp mặt kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

*** Ý kiến đóng góp của giáo viên**

.....
.....

*** Khi có công việc đột xuất hoặc thay đổi kế hoạch nhà trường sẽ có thông báo .**