

# TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU

## Dự thảo

### **HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 9/2023 ( ngày 28/8/2023).**

**(Sơ kết công tác tháng 8 triển khai kế hoạch công tác tháng 9/2023)**

#### **1. Triển khai các văn bản và tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.**

- Nghị Quyết số 19/2023/NQ-HĐND, ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Trà Vinh về Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Trà Vinh năm học 2023-2024.

- Quyết định số 681/QĐ-SGDĐT, ngày 02 tháng 8 năm 2023 về việc giao số lượng người làm việc ( Biên chế viên chức) năm 2023 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- Quyết định 688/QĐ-SGDĐT, ngày 04 tháng 8 năm 2023 về Đánh giá xếp loại công chức, viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023

- Kế hoạch số 86/KH-SGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về Thực hiện chuyển đổi số năm học 2023- 2024.

- Kế hoạch số 87/KH-SGDĐT, ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về kiểm tra công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công văn số 1431/SGDĐT- CTTT, ngày 9 tháng 8 năm 2023 về việc rà soát và xét chọn học sinh nhận học bổng của Quỹ Từ thiện Trí tuệ khôi THCS và THPT năm học 2023-2024.

- Công văn số 1439/SGDĐT-KT ngày 10 tháng 8 năm 2023 về việc tổ chức thi chọn đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp quốc gia năm học 2023-2024.

- Công văn số 1444/SGDĐT-GDTrH, ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc thực hiện Kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo tại Hội nghị chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024.

- Công văn số 1471/SGDĐT-KHTC, ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc triển khai Công văn số 1896/STC0QLG&CS ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Sở Tài chính.

- Quyết định số 754/QĐ-SGDĐT, ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc công bố công khai bổ sung dự toán ngân sách nhà nước năm 2023

- Thông báo số 127/TB-SGDĐT, ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về Kết quả họp Hội đồng xét thi đua khen thưởng năm học 2022-2023.

- Công văn số 1486/SGDĐT-TCCB, ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc triển khai thực hiện kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại

Thông báo số 697-TB/BTCTU, ngày 4 tháng 8 năm 2023 của Trưởng ban tổ chức tỉnh uỷ.

- Công văn số 1487/SGDĐT-CTTT, ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ quốc khánh 02/9 và tháng “cao điểm ATGT cho học sinh, học viên đến trường”

- Công văn 1491/SGDĐT-VP, ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc tập trung triển khai một số hoạt động trọng tâm chuẩn bị năm học 2023-2-24.

- Công văn 1493/SGDĐT-CTTT, ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc triển khai kế hoạch thực hiện Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình.

- Công văn số 1494/SGDĐT-KHTC, ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc thực hiện công văn số 3374/UBND-NC, ngày 02 tháng 8 năm 2023 của CT UBND tỉnh và công văn số 1711/CAT-PV01, ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Công an tỉnh về thực hiện quy định thẩm duyệt thiết kế, nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy.

- Công văn số 1497/SGDĐT-CTTT, ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc triển khai thực hiện BHYT học sinh và xác định thông tin định danh cá nhân với cơ sở dữ liệu quốc gia, năm học 2023-2024.

- Công văn số 1502/SGDĐT-GDTrH, ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc báo cáo số liệu phân luồng học sinh sau TN THCS.

- Thông báo số 129/TB-SGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023.

- Công văn số 504/SGDĐT-VP, ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về tham gia thực hiện chiến dịch “90 ngày, đêm” thu nhận, kích hoạt đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

- Công văn số 1506/SGDĐT-KT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non năm học 2023-2024

- Công văn số 1507/SGDĐT-GDTrH, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc góp ý bản mẫu Tài liệu giáo dục địa phương lớp 11 tỉnh Trà Vinh.

- Công văn số 1510/SGDĐT-KT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc góp ý Dự thảo phương án tổ chức kỳ thi TN THPT từ năm 2025

- Công văn số 1512/SGDĐT-KT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc tuyển sinh bổ sung thí sinh không trúng tuyển vào các trường PTDTNT năm học 2023-2024.

- Công văn 1513/SGDĐT-CTTT, ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc triển khai cuộc thi trực tuyến “ Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023.

- Công văn số 1520/SGDĐT-TCCB, ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc uốn nắn công tác quản lý viên chức đi tham quan, du lịch ở nước ngoài.

- Công văn số 1521/SGDĐT-GDTrH, ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc chỉ đạo rà soát điều kiện chuẩn bị tổ chức năm học 2023-2024.

- Công văn số 1522/SGDĐT-CTTT, ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc tăng cường phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.

- Công văn số 1539/SGDĐT-TCCB, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc phối hợp triển khai, thực hiện công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm CDNN giáo viên mầm non, phổ thông.

- Công văn số 1540/SGDĐT- GDMNTH, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Trà Vinh về việc thực hiện công văn số 3466/UBND-KGVX, ngày 7 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc thực hiện công văn số 3816/BGDĐT-GDTH, ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc triển khai học các môn Ngoại ngữ theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

**\* Các văn bản của trường:**

**- Báo cáo kết quả rút kinh nghiệm về công tác ôn tập thi TNTHPT giai đoạn 2020-2021 đến 2022-2023.**

- Các báo cáo công tác chuyên môn, cơ vật chất, đội ngũ CB., GV,NV và dự toán năm 2024 và kế hoạch đầu năm học 2023-2024

**2. Báo cáo sơ kết công tác tháng 6+7/2023**

**2.1. Công tác chính trị tư tưởng – ANTT trường học:**

- Tuyên truyền cho CB, ĐV, GV và học sinh về ý nghĩa 78 năm cách mạng tháng 8/1945 và Quốc khánh nước cộng hòa XHCN Việt Nam (8/ 1945 - 8/2023)

- CB, GV nghiêm túc thực hiện các Chỉ thị Nghị quyết của Đảng, Chính sách pháp luật của Nhà nước, qui định của ngành, của trường và tham gia trực bảo quản CSVC trường lớp, phòng, chống cháy nổ và đảm bảo ANTT trường học .

- CB, GV tham gia học chính trị hè năm 2023 vào ngày 23/8/2023 tại Hội Trường Đảng ủy TT Châu Thành.

- CB, GV, tham gia các hoạt động của nhà trường theo phân công, thực hiện tốt về ATGT, đảm bảo an toàn về ANTT trong trường học, phòng, chống cháy nổ, thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh trên người vào mùa mưa cũng như việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 thường xuyên theo quy định.

**2.2. Công tác tổ chức và chuyên môn:**

**\* Tình hình CB, GV, NV và học sinh trường:**

**- CB,GV,NV của trường: 58.**

**- Học sinh các khối lớp : 24 lớp với 972 học sinh**

**+ Khối 10: 08 lớp (324 học sinh)**

+ Khối 11: 08 lớp (336 học sinh)

+ Khối 12: 06lớp (312 học sinh)

- Phân công và thực hiện lịch làm việc, trực trường và tổ chức các hoạt động tập huấn sắp xếp hồ sơ, minh chứng phục vụ trường chuẩn quốc gia, dọn dẹp vệ sinh phòng học, cảnh quang môi trường, kiểm tra cơ sở vật chất, sắp xếp bàn ghế đảm bảo tốt cho năm học 2023-2024.

- Hoàn thành phân công giảng dạy, sắp xếp lớp ổn định danh sách các khối lớp, sắp xếp thời khóa biểu trước ngày 30/8/2023. ( Cô Liễu Thầy Phi, Thầy Nhân)

- CB,GV,NV tham gia học tập chính trị hè, tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT và Ban Tuyên giáo huyện ủy Châu Thành.

- Phân công kiểm tra, hoàn thành học bạ, sắp xếp hồ sơ học sinh ký trả đảm bảo đầy đủ, đúng yêu cầu đề ra.

- Hoàn thành việc kiểm tra sổ đầu bài,sổ điểm và kiểm đếm, ký duyệt đầy đủ và đưa vào lưu trữ theo quy định

- Hoàn thành xây dựng phương án sắp xếp lớp và cho học đăng ký mua sách giáo khoa của từng môn học và cấp phát đầy đủ kịp thời.

- Đặt mua sổ đầu bài, sổ báo giảng, sổ dự giờ để cấp phát cho giáo viên, học sinh kịp thời, sắp xếp hồ sơ học sinh bàn giao cho GV chủ nhiệm.

- Thực hiện chuyển 01 học sinh và tiếp nhận 04 học sinh trong và ngoài tỉnh từ ngày 01/8/2023.

- Hoàn thành việc sắp xếp lại phòng bộ môn, phòng tổ CM, phòng thiết bị, thư viện đưa vào hoạt động ngay từ đầu năm học.

- TTCM thực hiện việc sắp xếp lại phân công GV thiếu tiết trực văn phòng,Thiết bị, thư viện vào các buổi sáng trong tuần gửi cho BGH (25/8/2023)

- Hoàn thành danh sách học sinh Thông báo học sinh các khối lớp tập trung chuẩn bị cho năm học mới từ ngày 25/8/2023.

- Kiểm tra việc trả, mượn sách giáo khoa, sắp xếp lại sách giáo khoa, sách giáo viên, tài liệu tham khảo. cho học sinh mượn sách.

- Tổ chức và thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp hồ sơ nguồn minh chứng chuẩn bị báo cáo trình Sở GD kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn trường đạt chuẩn.

- Chuẩn bị Hồ sơ tiếp Thanh tra theo kế hoạch của Thanh tra Sở GD.

- Thống kê tình hình học sinh năm học 2023-2024 : Tổng số học sinh của trường hiện tại theo danh sách có: **972** chia thành 24 lớp (trong đó **khối 10:8 lớp 324** hs; Khối 11: 08 lớp **336** hs ( học sinh đã chuyển đi 02 em, và nhận chuyển về 02 em); Khối 12: **312** hs( nhận chuyển về 03 em.)

- Xây dựng phương án và phát phiếu cho học sinh để học sinh lựa chọn môn học đáp ứng theo nhu cầu năng lực của cá nhân học sinh và công tác giảng dạy và giáo dục của nhà trường:

\* **Định hướng các môn KHTN (3 – 1)**

P/ án	Các môn học và HĐGD bắt buộc	Các môn học tự chọn				Các chuyên đề học tập		
<b>1</b>	Văn, Toán,	Lý	Hóa	Sinh	Tin	Toán	Lý	Hóa
<b>2</b>	Ngoại ngữ, Lịch	Lý	Hóa	Sinh	CN	Toán	Lý	Hóa
<b>3</b>	sử, GD thể chất,	Lý	Hóa	Sinh	CN	Toán	Hóa	Sinh

<b>4</b>	GDQPAN, GD địa phương; HĐ trải nghiệm – hướng nghiệp	Lý	Hóa	Sinh	CN	Toán	Hóa	Sinh
<b>5</b>		Địa	GDK T PL	Lý	Tin	Văn	Địa	Sử
<b>6</b>		Địa	GDK T PL	Hóa	CN	Văn	Địa	Sử
<b>7</b>		Địa	GDK T PL	Sinh	CN	Văn	GDK T PL	Địa
<b>8</b>		Địa	GDK TPL	Tin	CN	Văn	GDK T PL	Địa

\* Dự kiến số lớp các môn theo học sinh đăng ký : Phương án 1=43, phương án 2=13 ; phương án 3=26 ; phương án 4=44 ; phương án 5=61 ; phương án 6=32 ; phương án 7 = 81 ; phương án 8 = 24

- Sẽ thực hiện sắp lớp Phương án 1= 1lớp; phương án 2+3(ghép) = 1lớp ; phương án 4= 1 lớp ; phương án 5,6= 2 lớp ; phương án 7,8 = 3 lớp. ( Lý : 5 lớp, và 02 chuyên đề : Hóa :5 lớp 04 chuyên đề : 05sinh 5 lớp 04 chuyên đề ; CNKT : 02 lớp ; CNCN : TTCN ; Văn 8 lớp, 02 chuyên đề ; Toán 8 lớp 3 chuyên đề ; Sử 08 lớp, 02 chuyên đề ; Địa 5 lớp : 5 chuyên đề ; GDKT PL : 05 lớp 03 chuyên đề ; các môn bắt buộc và hoạt động : trải nghiệm, khởi nghiệp( 8 lớp)

\* Do điều kiện thực tế của nhà trường sắp xếp giảm chuyên đề tự chọn văn, địa do thiếu giáo viên, tăng chuyên đề Lý, Sinh do thừa giáo viên ( không ảnh hưởng đến thay đổi môn tự chọn của học sinh.

**\* Tổ hợp các môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập lớp 11 NH 2023 – 2024**  
(Thực hiện theo Chương trình kế hoạch học tập của các lớp 10 năm học 2022-2023)

STT	Lớp học	Các môn học lựa chọn	Các cụm chuyên đề HT
1	11/1	Lý, hóa, Sinh, Tin học	Toán, Lý, Hóa
2	11/2	Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ	Toán, Hóa, Sinh; 16 học sinh học chuyên đề Lý
3	11/.3	Lý, Hóa, Sinh, Tin học	Toán, Hóa, Sinh
4	11/4	Địa, GD KT&PL, Lý, Tin học	Văn, Sử, Địa
5	11/.5	Địa, GD KT&PL, Lý, Tin học	Văn, Sử, Địa
6	11/6	Địa, GD KT&PL, công nghệ, tin	Văn, Địa, GD KT&PL
7	11.7	Địa, GD KT&PL, Sinh, Tin học	Văn, Địa GDKT&PL
8	11/.8	Địa, GD KT&PL, Sinh, Tin học	Văn, Địa GDKT&PL

\* Trong năm học 2023-2024 : Nhà trường không tổ chức dạy các môn như: Âm nhạc, Mỹ thuật; Tiếng dân tộc và Ngoại ngữ 2 do điều kiện nhà trường chưa thực hiện được.

\* Chỉ đạo Bộ phận chuyên môn trường , các TTCM, GV cần nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy. CN và ôn tập ôn tập thi TNTHPT ( từ lớp 10 đến 12)

về tinh thần trách nhiệm đối với lớp dạy, Chủ nhiệm do mình được phân công giảng dạy và chủ nhiệm trong từng năm học.

\* Tổ chức họp đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chỉ đạo điều hành của BGH, các tổ CM về chất lượng giảng dạy hàng năm và rút kinh nghiệm kì thi TN.THPT năm 2023, chất lượng giảng thống nhất các giải pháp nâng cao chất lượng cho năm học mới theo tinh thần chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT Trà Vinh( dự kiến tổ chức họp vào chiều ngày 31/8/2023 mời lãnh đạo Sở dự họp chỉ đạo)..

- Tập trung học sinh các khối lớp chuẩn bị cho năm học mới.theo thông báo đã gửi.

**\* Phân công, bố trí giáo viên; phương án khắc phục thừa thiếu;**

- Hoàn thành phân công giáo viên giảng dạy, Chủ nhiệm và kiêm nhiệm HKI năm học 2023-2024.

- Tổ chức phân công GV giảng dạy , chủ nhiệm và kiêm nhiệm đảm bảo đúng số tiết dạy và kiêm nhiệm theo quy định,đảm bảo đúng chuyên môn và cơ cấu hợp lý theo từng bộ môn,

- Tiếp nhận và điều chuyển giáo viên theo Quyết định của SGD ĐT Trà Vinh.( Cô Quyên về đơn vị cũ – THPT Dương Háo Học, Cô Tuyền ( Hóa), Cô Trang trở về THPT Vũ Đình Liệu; Cô Mộng Hiện tăng cường về trường THPT Tiểu Cần.

+ Đối với giáo viên thừa ở môn Toán thực hiện tinh giản biên chế 01

+ Đối với giáo viên thừa môn Lý, Hóa thực hiện kiêm nhiệm thiết bị, thư viện

+ Đối với giáo viên thừa môn TD: thực hiện kiêm nhiệm Văn thư

+ Đối với giáo viên thiếu môn GDQPAN: tiếp nhận 01 GV mới theo QĐ của SGD

+ Đối với kế toán nghỉ việc: tiếp nhận kế toán mới theo QĐ của SGD.

+ Đối với môn Văn thực hiện tờ trình lãnh đạo Sở duyệt thêm giờ, thêm buổi số tiết dư theo quy định.

=> Đối với giáo viên thiếu tiết nhà trường sắp xếp thực hiện giảng dạy thêm các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, khởi nghiệp và giáo dục địa phương, công tác phổ cập... nhằm hạn chế đến mức thấp nhất giáo viên thiếu nhiều tiết dạy.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn dự thảo chương trình, kế hoạch dạy học năm học 2023-2024, đóng góp ý kiến tài liệu giáo dục địa phương.( Theo kế hoạch của Sở)

- Tiếp tục thông báo tuyển dụng nhân viên bảo vệ đảm bảo ANTT trường học theo quy định..

- Hoàn thành Hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi cho Thầy Đoàn Chí Trung xin nghỉ từ ngày 01/10/2023.Gửi về Sở GD.

- Các tổ chuyên môn ổn định tổ chức phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ, kiểm tra sắp xếp lại thiết bị giảng dạy của từng bộ môn, sinh hoạt quy chế chuyên môn cho giáo viên, ký duyệt giáo án của giáo viên; thống nhất các chỉ tiêu, phương hướng hoạt động của tổ trong năm học 2023 - 2024

- Tổ chức kiểm tra cơ sở VC, sắp xếp bàn ghế phòng học, phòng bộ môn, phòng thư viện, chuẩn bị tốt cho năm học mới.

- Rà soát báo cáo chuẩn bị trang thiết bị dạy học năm học 2022-2023 và đề xuất mua TB tối thiểu theo chương trình GDPT mới năm 2023-2024( B/C về Sở kịp thời).

### **2.3. Công đoàn**

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho đoàn viên.Vận động đoàn viên nghiêm

chính chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước

\* Triển khai văn bản:

- Thông báo số 32/TB-LĐLĐ ngày 14/8/2023 tham gia hội thảo tại huyện Côn Đảo tỉnh Bà Rịa Vũng tàu vào ngày 23/9/2023

\* **Sơ kết hoạt động tháng 08/2023**

- Tình hình tư tưởng đoàn viên của trường tương đối ổn định.

- BCH Công đoàn giám sát thường xuyên đối với chính quyền chuyên môn trong việc thực hiện các chế độ chính sách, quyền lợi của đoàn viên hàng tháng thông qua báo cáo hàng tháng, nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ lương và phụ cấp theo lương cho đoàn viên, thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên cho cán bộ, giáo viên đảm bảo theo quy định.

- Đoàn viên tích cực tham gia đóng góp hui tình nghĩa hỗ trợ đoàn viên trong cuộc sống, trong tháng 08 đã đóng góp hỗ trợ cho 05 đoàn viên với tổng số tiền 12.000.000

- Tham gia trực trường đầy đủ nghiêm túc theo qui định

- Tham gia tập huấn chuyên môn đúng quy định, báo cáo tập huấn cho tổ đúng theo phân công của BGH.

- Tham gia tập huấn do CĐN tổ chức ngày 21,22,24 tháng 8 năm 2023 tổ chức tại Hội trường BV Thiên Ân.

- UBKT công đoàn: Thực hiện đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kế hoạch đề ra

- Ban nữ công: Thực hiện tốt công tác bảo vệ quyền và lợi ích của chị em phụ nữ trong đơn vị

- Ban Thanh tra nhân dân: triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch công tác đã đề ra.

- Thăm hỏi: BCH Công đoàn, các tổ Công đoàn quan tâm thăm hỏi đoàn viên kịp thời

- Tài chính: Thực hiện thu, chi theo quy định. Thủ quỹ , kế toán tổng hợp hồ sơ chi theo quy định. Báo cáo công khai tài chính công đoàn hàng tháng theo quy định

#### **2.4. Đoàn trường**

- Tuyên truyền ý nghĩa kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2023) và Quốc khánh 02/9.

- Hoàn thành thực hiện Chiến dịch Hoa Phượng đỏ năm 2023 báo cáo kết quả chiến dịch về đoàn cấp trên đúng quy định.

- Phối hợp tốt với GVCN các lớp trong việc kiểm tra, nắm bắt thông tin, định hướng các hoạt động của ĐV-HS trong thời gian hè sinh hoạt tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức phân công đoàn viên HS khối 10 thực hiện lao động tổng vệ sinh và chăm sóc, tôn tạo hoa và cây cảnh trong khuôn viên nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

- Tham gia dự Hội nghị sơ kết công tác đoàn và phong trào TTN 6 tháng đầu năm tại Huyện đoàn (ngày 21/7/2023).

- Tổ chức và phân công 60 ĐV, HS tham gia thấp nển tri ân nhân kỷ niệm 76 năm ngày thương binh liệt sĩ tại Nghĩa Trang huyện vào tối 26/7/2023.

- Lập DS và tạo tài khoản cho 301 đoàn viên mới kết nạp thực hiện học tập 4 bài học lý luận chính trị trên phần mềm quản lý đoàn viên của TW đoàn.
- Tham gia Hội thi Bí thư Đoàn giỏi năm 2023 theo hình thức trực tuyến trên App Thanh niên Việt Nam (đồng chí Huỳnh Nghĩa Lộc tham gia).
- Triển khai, hướng dẫn ĐV, HS tham gia dự thi Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp năm 2023 do Sở GD và ĐT tổ chức.
- Triển khai, hướng dẫn ĐV, HS tham gia cuộc thi tìm hiểu Luật phòng chống ma túy trực tuyến do Sở GD và ĐT phát động (có 160 ĐV, HS của khối 10, 11 tham gia dự thi).
- Xây dựng kế hoạch tiếp sức đến trường năm học 2023-2024, kế hoạch thực hiện tuần sinh hoạt công dân cho HS toàn trường trình Đảng ủy, BGH phê duyệt.
- Phân công, hướng dẫn các Chi đoàn, Chi hội lớp thực hiện tốt, có hiệu quả Công trình thanh niên cấp trường.
- Thành viên BCH trực trường nghiêm túc theo kế hoạch phân công của BGH nhà trường.

## **2.5. Các công tác khác:**

### **2.5.1 Công tác tài vụ:**

- Kế toán thực hiện rà soát đối chiếu với BHXH huyện về việc tham gia BHXH của giáo viên, nhân viên của trường.
- Thực hiện rà soát nâng lương thường xuyên, vượt khung của giáo viên về trên đầy đủ, kịp thời.
- Báo cáo nhân sự đ đến cho BHXH huyện cập nhật kịp thời.

### **2.5.2. Công tác y tế:**

- Kiểm tra thuốc tủ thuốc loại bỏ những thuốc quá hạn sử dụng. Mua thuốc và dụng cụ y tế phục vụ trong công tác y tế học đường.
- Kiểm tra căn tin của trường về an toàn vệ thực phẩm chuẩn bị năm học mới.
- Hỗ trợ nhà trường trong công tác thu hồ sơ tuyển sinh lớp 9 lên lớp 10.
- Tham gia trực hè nghiêm túc theo lịch phân công của BGH.
- Tham gia học chính trị hè nghiêm túc đúng theo lịch học.
- Quét dọn phòng y tế và các phòng được BGH phân công chuẩn bị cho năm học mới.
- Kiểm tra nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh của nhà trường.

### **2.5.3 . Công tác văn thư**

- Cập phát chứng nhận TN và Hồ sơ học sinh k12 năm học 2022-2023
- Kiểm tra hồ sơ sinh lưu trữ, bảo quản theo Quy định.
- Tiếp nhận văn bản và chuyển văn bản đến bộ phận xử lý văn bản đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

## **3. Kế hoạch công tác tháng 9/2023:**

### **3.1. Công tác Chính trị tư tưởng – ANTT trường học**

- CB,ĐV, GV, NV tích cực hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường – khai giảng năm học mới, nghiêm túc thực hiện các Chỉ thị Nghị quyết của Đảng, Chính sách pháp luật của Nhà nước, qui định của ngành, của trường và của địa phương nơi cư trú; thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định hiện hành, tham gia trực bảo quản CSVC, trường lớp, phòng chống cháy nổ và đảm bảo ANTT trường học..

### **3.2. Công tác tổ chức và chuyên môn:**



- Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2023 (Thứ Ba). Tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024( tuần 1 từ 05/9/2023 - 11/9/2023)

Sắp xếp, ổn định các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường đảm bảo cho các hoạt động giảng dạy và giáo dục năm học 2023- 2024. CB, GV, nhân viên, làm việc đúng giờ giấc qui định, thực hiện công tác giảng dạy và kiêm nhiệm theo phân công của nhà trường.

\* Chỉ đạo tập thể GV thực hiện nghiêm các biện pháp GDKL tích cực, khắc phục các biện pháp giáo dục trừng phạt học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi để học sinh học tập tốt. Chú trọng việc triển khai và thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của trường.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động dạy và học nâng cao vai trò của TTCM, GV BM.GVCN và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- TTCM triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn, chú trọng việc đổi mới nội dung, PPDH, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của HS( đặc biệt là khối lớp 10)

- Các tổ CM xây dựng kế hoạch sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học và các phòng bộ môn; giáo viên sử dụng tốt các thiết bị dạy học; TTCM kiểm tra lập kế hoạch đề nghị mua bổ sung tài liệu tham khảo, các thiết bị thực hành thí nghiệm, (nếu cần).

- Các tổ trưởng CM cần nêu cao tinh thần sáng tạo, ý thức trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong mọi hoạt động; tổ chức dự giờ, thao giảng, sử dụng ĐDDH có sẵn, làm ĐDDH mới, viết sáng kiến...

- GVBM cần nâng cao chất lượng tiết dạy trên lớp, Hướng dẫn học sinh cách tự học, quan tâm nhiều hơn các em học sinh chậm tiến bộ, các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn... để hỗ trợ giúp đỡ các em.

- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm học các môn học phân loại đối tượng học sinh(Văn, Toán, Lý, Hoá, Sinh, Anh Văn, Sử, Địa.) từ ngày **20/9/2023 đến 25/9/2023** (TTCM tổ chức thực hiện báo cáo kết quả cho BGH chậm nhất **27/9/2023**).

- Tiến hành dạy phụ đạo, nâng kém cho học sinh K10,11 các môn: Toán, Lý, Hóa, Anh. (2tiết/tuần/môn), K12 các môn: Toán, Văn, Anh ( bắt buộc) Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, GDCD. ( tự chọn) 2tiết/tuần/môn) (Tuần 02 : 11/9/2023).

- Các tổ CM chủ động xây dựng kế hoạch sinh hoạt CM, nội dung họp TCM sát với tình hình thực tế của tổ, xây kế hoạch dạy phụ đạo nâng kém, bồi dưỡng HS giỏi, kiểm tra hoạt động sư phạm của GV và duyệt hồ sơ, giáo án theo qui định .

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trong tổ theo quy định.

- Chỉ đạo các TCM hoàn thành kế hoạch của tổ năm học năm học, nhà trường hoàn thành KH chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024 trình Sở GD ký duyệt.

- Chỉ đạo thực hiện công tác phổ cập năm 2023-2024 theo kế hoạch của BCĐ

- Tổ chức triển khai học phí HKI mức thu theo Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân tỉnh (300.000đ/1 tháng), thu BHYT y tế năm học 2023- 2024 Công văn số 711/BHXH-TST, ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Trà Vinh về hướng dẫn thu BHYT học sinh và sinh viên năm học 2023-2024. Bảo hiểm tai nạn 140.000đ/ 1 học sinh.

- Để đảm bảo quyền lợi và tính liên tục, GVCN hoàn thành hồ sơ các loại BH: tai nạn là 20/9 và phát thẻ cho học sinh đầu tháng 10/2023; Bảo hiểm y tế hoàn thành chậm nhất (**đợt 1: 30/9/ 2023 ( nếu có), đợt 2 : 30/11/2023;**

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC đầu năm để thống nhất phương hướng, nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua cho năm học 2023- 2024, phát động phong trào thi đua trong toàn trường, đăng ký tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức, danh hiệu thi đua năm 2023-2024.theo Công văn Số 08 /SGDDT- CĐGD ngày 7/7/2023.

- TTCM, nhân viên phụ trách các bộ phận thực hiện báo cáo đúng qui định ngày(25 hàng tháng).

- Thực hiện báo cáo cơ sở vật chất,tình hình nhân sự (Lãnh đạo quản lý, nhân viên), học sinh đầy đủ về Sở GDĐT chậm nhất 31/8/2023.

### **3.3. Công đoàn:**

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động của trường tích cực thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân thực hiện giám sát chính quyền chuyên môn trong việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường trong năm học 2023 – 2024; giám sát công tác sắp xếp thời khóa biểu thực hiện công tác giảng dạy của chính quyền nhà trường.

- Tham gia dự lễ khai giảng năm học đầy đủ đúng quy định, thực hiện nghiêm theo phân công nhiệm vụ.

- Vận động đoàn viên tham gia tập huấn chuyên môn theo quy định; tích cực nghiên cứu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với học sinh lớp 11 năm học 2023 - 2024

- BCH công đoàn tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ công tác công đoàn do Công đoàn ngành tổ chức (nếu có)

- Tiếp tục phối hợp với chính quyền nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho đoàn viên; giám sát chặt chẽ việc xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên của đoàn viên trong tháng 9 năm 2023.

- Từng đoàn viên phát huy dân chủ, tích cực đóng góp xây dựng tập thể nhà trường vững mạnh. Triển khai thực hiện tốt công tác vệ sinh, an toàn lao động trong đơn vị.

- Từng đoàn viên phát huy tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ nhau trong công tác cũng như trong cuộc sống, thực hiện phát huy tình nghĩa cho đoàn viên đầy đủ, kịp thời

- Phối hợp với chính quyền chuyên môn tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023 – 2024

- Làm KH phối hợp với chính quyền tổ chức “Tết trung thu” cho các cháu thiếu nhi là con của đoàn viên công đoàn trường THPT Vũ Đình Liệt

- UBKT công đoàn: Triển khai các cuộc kiểm tra, giám sát theo chương trình kế hoạch đề ra

- Ban nữ công: Quan tâm chăm lo đời sống tinh thần cho đoàn viên nữ, lắng nghe và đề xuất lãnh đạo nhà trường quan tâm giải quyết quyền và lợi ích của đoàn viên nữ trong đơn vị; tạo điều kiện cho chị em phát triển chuyên môn. Tăng cường giám sát nhà

trường trong thực hiện các quyền lợi của phụ nữ.

- Ban Thanh tra nhân dân: Triển khai kế hoạch hoạt động năm học 2023 - 2024.
- Tài chính: Thu, chi theo quy định. Thủ quỹ, kế toán tổng hợp hồ sơ chi theo quy định. Báo cáo công khai tài chính công đoàn theo quy định
- Thăm hỏi: BCH Công đoàn, các tổ Công đoàn quan tâm thăm hỏi đoàn viên kịp thời

### **3.4. Đoàn trường:**

- Tiếp tục phối hợp tốt với GVCN các lớp trong việc kiểm tra, nắm bắt thông tin, định hướng các hoạt động của ĐV-HS trong thời gian hè sinh hoạt tại địa phương.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức phân công đoàn viên HS khối 11, 12 thực hiện lao động tổng vệ sinh và chăm sóc, tôn tạo hoa và cây cảnh trong khuôn viên nhà trường lần 2 chuẩn bị cho năm học mới.
- Lập danh sách lấy thông tin Ban cán sự, đội cờ đỏ các khối lớp đầu năm học. Triển khai kế hoạch và cách thức hoạt động của đội chăm cờ đỏ cho năm học mới.
- Tiếp tục tham gia các tuần tiếp theo của Hội thi Bí thư Đoàn giỏi năm 2023 theo hình thức trực tuyến trên App Thanh niên Việt Nam.
- Triển khai và Hướng dẫn học sinh nghiêm túc tham gia cuộc thi trực tuyến ” Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2023”.
- Thực hiện tổng hợp kết quả, báo cáo kết quả tham gia các hội thi trực tuyến của đoàn viên, học sinh.
- Tổ chức họp BCH Đoàn trường, định hướng phân công các nhiệm vụ đầu năm, phân công BCH Đoàn trường hỗ trợ BGH nhà trường các công việc tổ chức sinh hoạt học sinh đầu năm học.
- Triển khai kế hoạch tiếp sức đến trường năm học 2023-2024, kế hoạch thực hiện tuần sinh hoạt công dân cho HS toàn trường.
- Tham gia lớp tập huấn cho chức danh Bí thư Đoàn cấp cơ sở do Tỉnh đoàn phối hợp với Sở GD-ĐT tổ chức.
- Tiếp tục hướng dẫn ĐV, HS tham gia dự thi Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp năm 2023 do Sở GD và ĐT tổ chức.
- Xây dựng quy chế và bộ tiêu chí và tổ chức phổ biến các nội dung của quy chế, bộ tiêu chí thi đua hàng tuần cho các lớp đi vào hoạt động đầu năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch và tờ trình gửi Đảng ủy nhà trường xin ý kiến chỉ đạo về công tác Đại hội Đoàn viên tại các Chi đoàn, ban hành kế hoạch, hướng dẫn Đại hội Đoàn viên và triển khai cho các Chi đoàn lớp năm học 2023-2024.
- Phân công thành viên BCH Đoàn trường xây dựng dự thảo báo cáo chương trình công tác đoàn và phong trào thanh niên năm học 2022-2023 và phương hướng chương trình công tác đoàn và phong trào thanh niên năm học 2023-2024 gửi đến các chi đoàn lấy ý kiến đóng góp và trình Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo.
- Xây dựng Đề án nhân sự BCH đoàn trường, kế hoạch Đại hội Đại biểu Đoàn trường năm học 2023-2024 trình Đảng ủy xem xét cho ý kiến phê duyệt.
- Phối hợp với GVCN các lớp lập danh sách, lấy thông tin HS khó khăn cần hỗ trợ đầu năm học.
- Hỗ trợ BGH nhà trường chuẩn bị bàn ghế, âm thanh, sân khấu,... phục vụ cho Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024.

- Tiếp tục chỉ đạo các Chi đoàn, Chi hội lớp thực hiện tốt, có hiệu quả Công trình thanh niên cấp trường.

- Tham gia đầy đủ các cuộc Hội nghị, tập huấn về Công tác Đoàn và phong trào Thanh niên cho năm học mới 2023-2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự Chỉ đạo, phân công của Đảng ủy nhà trường và Huyện đoàn.

### **3.5.Công tác khác:**

- Hành chính, CM: Thực hiện hồ sơ của học sinh, bàn giao cho giáo viên CN mới ( khối 10 – Cô Thu; khối 11,12 : Thầy Phi.)

**3.5.1.Công tác tài vụ -Thầy Minh:** tiếp tục thực hiện cấp phát lương và các khoản chi ngân sách, công tác phí, thu hồi công tác của 03 viên chức chấm thi tuyển sinh vào lớp 10; đảm bảo đầy đủ chứng từ theo quy định. Sắp xếp, Chuẩn bị hồ sơ để bàn giao cho kế toán mới khi có Quyết định.

**3.5.2.Công tác Y tế: (Cô Mừng) :** sắp xếp,vệ sinh phòng y tế, kiểm tra lại tủ thuốc, chuẩn bị tốt cho năm học mới. nghiên cứu triển khai Hướng dẫn thu BHYT cho học sinh năm học 2023-2024.

- Thực hiện CSSK ban đầu cho CB-GV-NV và học sinh của trường.

- Thường xuyên kiểm tra và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, nhắc nhở các em học sinh bỏ rác đúng nơi qui định.

- Kiểm tra vệ sinh khu vệ sinh của học sinh và giáo viên trường.

- Hỗ trợ nhà trường công tác điểm danh học sinh hằng ngày.

- Thu và đăng nộp BHYT học sinh đợt 1 đúng thời gian qui định của BGH.

- Tham dự lễ khai giảng đầu năm học nghiêm túc đúng thời gian qui định.

- **Tổ thể dục:** tổ chức đo và đặt đồ thể dục cho học sinh.

- **Cô Phúc (Thủ quỹ)** Mua và cấp phát văn phòng phẩm cho CB,GV,NV năm học 2023 – 2024; Làm sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm lớp cho giáo viên.

**\* Thực hiện Lịch phân công tổ chức Lễ khai giảng và các công việc đợt xuất BGH sẽ thông báo trực tiếp trên nhóm Zalo tập thể và điện thoại trực tiếp giáo viên, nhân viên.**

**\* Ý kiến đóng góp của giáo viên.**