

Số: 03 /KH-THPTVĐL

Châu Thành, ngày 22 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-SGDĐT, ngày 25/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long về cải cách hành chính năm 2025, Trường THPT Vũ Đình Liệu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo..
- Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức để triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm 2025.
- Nêu cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, nhằm đem lại kết quả thiết thực nhất trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Triển khai quán triệt kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Trà Vinh về triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong toàn đơn vị, trong đó nêu cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường, các tổ chức đoàn thể trong trường.
- Lãnh đạo Nhà trường, các bộ phận, đoàn thể và tổ trưởng chuyên môn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động và sáng tạo trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC của nhà trường. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai nhiệm vụ CCHC
- Đảm bảo tính hiệu quả trong việc triển khai công tác CCHC, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị, hiệu suất công việc làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

- 100% TTHC được niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định
- Xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng đạt 100%
- Thực hiện công tác văn thư trên iOffice đúng quy định Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, quản lý

- Triển khai nghiêm túc kịp thời các văn bản chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của ngành và của trường.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức: tham dự hội nghị, tập huấn do Sở GDĐT tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025.

2. Cải cách thể chế

Phối hợp với Văn phòng, các phòng chuyên môn của Sở thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục, tăng cường kiểm tra rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng cơ quan ban hành trong năm 2025; Đồng thời, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các Luật, các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các văn bản mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo thực hiện cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trong nhà trường. Chỉ đạo việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân theo đúng quy định của pháp luật.

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.

Tiếp tục tổ chức triển khai, tuyên truyền Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các quy định của pháp luật về sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan. Ban hành văn bản phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số

108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP, đảm bảo việc quản lý, sử dụng biên chế tiết kiệm, hiệu quả theo quy định; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện rà soát, xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của trường theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, nhận xét cán bộ, viên chức theo kết quả thực thi công vụ bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện nghiêm Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác, quản lý, sử dụng viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội; thực hiện luân chuyển, điều động, đánh giá cán bộ, viên chức theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, tăng cường kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức và người đứng đầu nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức của trường.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí,... tại nhà trường. Nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện các quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; đảm bảo sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách được cấp trong năm.

- Xây dựng và triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Thực hiện quy định công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo về tài chính (như: báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí...) theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đúng quy định các khoản thu trong nhà trường.

- Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị của kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường. Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài chính - hành chính sự nghiệp đặc biệt là đối với các quỹ tài chính ngoài ngân sách, các quỹ xã hội từ thiện, các nguồn vận động, đóng góp.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành (VNPT-iOffice) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ trong nhà trường; văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường, thực hiện nghiêm túc, đồng bộ việc trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử, sử dụng hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc qua hệ thống iOffice trong cơ quan, đơn vị.

- 100% cán bộ, giáo viên thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy.

- Đổi mới hình thức và nội dung thông tin trên Website trường. Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin lên Website của trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện việc triển khai CCHC trong đơn vị.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền cho CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng, hiểu đủ về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cho CBGVNV thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản thực hiện kế hoạch cải cách hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công khai và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình và đúng thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo kiểm tra hoặc trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất với Sở GD&ĐT và cấp trên về công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Đánh giá các tổ, các bộ phận chức năng, CBGVNV về công tác cải cách hành chính.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Thường xuyên tham mưu đề xuất với Ban giám hiệu nhà trường thực hành cải cách hành chính, tham mưu quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Có trách nhiệm thực hiện CCHC trong lĩnh vực chuyên môn được phân công, nhất là trong việc thực hiện các TTHC, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, đảm bảo có chất lượng, kịp thời.

3. Ban thanh tra nhân dân

Phối hợp nhà trường tập huấn, tuyên truyền và kiểm tra, giám sát công tác CCHC trong nhà trường theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung những nội dung, nhiệm vụ cụ thể, các đơn tham mưu, đề xuất với Ban giám hiệu để xem xét điều chỉnh để đảm bảo các điều kiện cần thiết, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BCH Công đoàn, Đoàn TN;
- Tổ trưởng CM, văn phòng;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tấn Phi