

Số 19/KH-THPTVĐL

Châu Thành, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1464/SGDDĐT-TCCB, ngày 02/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026;

Trường THPT Vũ Đình Liệu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Hội nghị viên chức năm học 2025 – 2026 nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của trường trong năm học 2024 – 2025 và thống nhất phương hướng, hoạt động của trường trong năm học 2025 – 2026.

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức, đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong nhà trường.

- Phát động các phong trào thi đua trong trường học, động viên cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết phấn đấu hoàn thành hiệu quả nhiệm vụ được giao trong năm học 2025 - 2026.

2. Yêu cầu:

Hội nghị được tiến hành theo đúng trình tự, đầy đủ nội dung, đảm bảo dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy trường, Thủ trưởng đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

II. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian: Lúc 13 giờ 30, ngày 18/10/2025 (thứ bảy)

2. Địa điểm: Phòng họp hội đồng trường THPT Vũ Đình Liệu

III. Các bước tiến hành Hội nghị:

1. Hội nghị trụ bị

- Thời gian: lúc 14 giờ 00 phút ngày 07/10/2025
- Địa điểm: Phòng họp hội đồng trường
- Thành phần gồm: Bí thư Đảng ủy, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng, Bí thư Đoàn thanh niên
- Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch tổ chức hội nghị, dự kiến thời gian tổ chức hội nghị
- Phân công chuẩn bị:
 - + Nguyễn Tân Phi – Phó Hiệu trưởng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của trường; báo cáo việc thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị năm học 2024- 2025; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024 - 2025 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025.
 - + Vương Thị Minh Thư – Phó Hiệu trưởng: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; phát động phong trào thi đua và đăng ký thi đua năm học 2025-2026;
 - + Trương Văn Bùi – Trưởng ban Thanh tra nhân dân: báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và dự kiến chương trình công tác năm học 2025- 2026.
 - + Nguyễn Văn Diện – Kế toán: dự thảo mới hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị

- Thời gian: Lúc 8 giờ 00, ngày 10/10/2025
- Địa điểm: Phòng họp Hội đồng trường
- Nội dung lấy ý kiến: Thời gian tổ chức hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo đã phân công chuẩn bị tại hội nghị trụ bị
- Thành phần gồm: Các phó Hiệu trưởng, Bí thư Đảng ủy, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn.
- Hiệu trưởng chỉ đạo tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị của các tổ chuyên môn, văn phòng; quyết định triệu tập hội nghị.

3. Tổ chức Hội nghị cấp tổ

- Thời gian: ngày 11/10/2025
- Nội dung: Tổ trưởng chuyên môn chủ trì tổ chức hội nghị tại tổ để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2024 - 2025, phương

hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; thảo luận, đóng góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được Hiệu trưởng gửi xin ý kiến; kiến nghị, đề xuất.

- Văn bản đóng góp ý kiến ở tổ gửi về cho Hiệu trưởng để tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định (14/10/2025).

4. Tập hợp ý kiến hội nghị cấp tổ

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức tập hợp các ý kiến đóng góp ở hội nghị cấp tổ, tiến hành hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để chuẩn bị đưa ra lấy ý kiến đóng góp tại hội nghị viên chức trường năm học 2025 – 2026.

5. Tổ chức Hội nghị

- Thời gian: Lúc 13 giờ 30, ngày 18/10/2025 (thứ bảy)

- Địa điểm: Phòng họp Hội đồng trường

- Thành phần: Toàn thể viên chức trường THPT Vũ Đình Liệu

5.1. Đoàn chủ tịch và thư ký (dự kiến)

- Đoàn chủ tịch gồm:

1. Ông Nguyễn Tấn Phi – Phó Hiệu trưởng,

2. Bà Vương Thị Minh Thư – Phó Hiệu trưởng

3. Ông Trương Văn Bùi – Tổ trưởng CM, Trưởng ban TTND

- Thư ký Hội nghị gồm:

1. Trần Thị Ngọc Trinh – Thư ký HĐ

2. Trần Thị Mai Thảo – Giáo viên

5.2. Nội dung hội nghị

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; báo cáo việc thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị năm học 2024- 2025; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025; dự thảo mới hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ.

- Viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Thủ trưởng đơn vị tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong đơn vị, các biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 của đơn vị.

- Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và dự kiến chương trình công tác năm học 2025- 2026.

- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (nếu có).

- Tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân
- Tổ chức khen thưởng tập thể, cá nhân của đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua và đăng ký thi đua năm học 2025-2026.
- Thông qua nghị quyết Hội nghị.

5.3 Kinh phí tổ chức hội nghị: được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường.

- + Bảng rol hội nghị: 500.000 đ
- + Photo tài liệu hội nghị: 58 x 10.000 = 580.000
- + Hỗ trợ tiền nước uống: 40.000 x 58 = 2.420.000

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức triển khai toàn bộ nội dung kế hoạch đến CBGV, nhân viên nhà trường, kiểm tra, đánh giá tiến độ thực thực hiện.

- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng để chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo nhà trường cùng đoàn thanh niên và tổ trưởng chuyên môn đôn đốc, kiểm tra, giải quyết các nảy sinh, vướng mắc khi thực hiện nghị quyết; phối hợp tổ chức tốt các phong trào thi đua; định kỳ sơ kết đánh giá tình hình thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức và các phong trào thi đua, thông báo cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên được biết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị viên chức trường THPT Vũ Đình Liệu năm học 2025 - 2026. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lãnh đạo QL trường;
- Đoàn TN;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Nguyễn Tấn Phi