

Số: 25 /KH-THPTVĐL

Châu Thành, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường THPT Vũ Đình Liệu năm học 2025 - 2026

- Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-SGDĐT, ngày 23/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Trường THPT Vũ Đình Liệu xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên của trường THPT Vũ Đình Liệu năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với CBQL, GV; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của CBQL, GV; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, GV của đơn vị;

- Đảm bảo cho tất cả GV, CBQL đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ GDĐT ban hành. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học.

2. Yêu cầu của BDTX

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL và GV theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL và GV và yêu cầu thực tiễn của đơn vị theo nhiệm vụ năm học 2025-2026, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, GV tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Nguyên tắc của BDTX

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển đơn vị, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại trường, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của CBQL, GV.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác và giảng dạy tại trường THPT Vũ Đình Liệu

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện bồi dưỡng thường xuyên 03 nội dung bồi dưỡng theo quy định là 120 tiết/năm học. Bao gồm:

1. Nội dung bồi dưỡng 01:

Thực hiện Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là một phần thời lượng 120 tiết được quy định theo Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19. Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (gồm 40 tiết/ năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học phổ thông.

(Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ GDĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.)

2. Nội dung 02 và 03:

Do Sở GDĐT tổ chức (theo Thông tư số 17/2019/TT-GDĐT), cụ thể

Đối với giáo viên:

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	40
2	GVPT 07	Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục	40

Đối với CBQL

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 05	Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường	40

2	QLPT 08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40
---	---------	-------------------------------------	----

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BDTX

1. Phương pháp BDTX

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, GV; tăng cường thực hành tại đơn vị; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với CBQL, GV, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

2. Hình thức tổ chức BDTX

2.1. BDTX bằng tự học của GV thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; họp tổ chuyên môn, nghiệp vụ các cấp; tổ chức hội thảo, hội giảng chuyên đề đơn vị trường, cụm trường; tổ chức giao lưu, tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy.

2.2. BDTX tập trung do sở GDĐT tổ chức nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với GV; đáp ứng nhu cầu của GV trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho GV có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

2.3. BDTX theo hình thức học tập trực tuyến qua hệ thống của cơ sở đào tạo hoặc trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá BDTX

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh, thực tiễn quản lý CSGD phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

2. Xếp loại kết quả BDTX

a. Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, GV không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả BDTX

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng CBQL, GV.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số

17/2022/TT- BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị được giao hàng năm hoặc từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, nguồn kinh phí hợp pháp khác theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch này, cán bộ, giáo viên trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, đăng ký các nội dung bồi dưỡng và nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung đã đăng kí.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn, không thực hiện báo cáo giấy (Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại ường link <http://temis.csdl.edu.vn/guide>; mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <http://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>).

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo của trường THPT Vũ Đình Liệu, năm 2025. BGH yêu cầu tập thể cán bộ, giáo viên trường nghiêm túc hiện bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc TTCM báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và đào tạo Vĩnh Long;
- BGH
- Các TTCM;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Tấn Phi