

Số: 10 /KH-THPTVĐL

Châu Thành, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số của trường THPT Vũ Đình Liệu
năm học 2025 – 2026

Kế hoạch số 34/KH-SGDĐT, ngày 09/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 39/KH-SGDĐT, ngày 16/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Bình dân học vụ số ngành Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Long;

Thực hiện Công văn 1165/SGDĐT-QLCL-KHCNTT ngày 16/9/2025 của Sở GDĐT về việc tăng cường triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Trường THPT Vũ Đình Liệu xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện chủ trương chuyển đổi số trong giáo dục theo định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, góp phần xây dựng môi trường học tập số, thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, quản lý và đánh giá.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng giáo dục thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động của nhà trường: quản lý hành chính, học sinh, giảng dạy, kiểm tra – đánh giá, truyền thông và kết nối với phụ huynh.

- Phát triển năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, giúp thích ứng với yêu cầu của thời đại công nghệ 4.0, tăng cường kỹ năng sử dụng công nghệ phục vụ dạy – học và quản lý.

- Từng bước hình thành trường học số, tiến tới quản lý và dạy học trên nền tảng dữ liệu thống nhất, góp phần xây dựng hệ sinh thái giáo dục số hiện đại, minh bạch, hiệu quả.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội thông qua các nền tảng số, đảm bảo công khai, minh bạch và nâng cao sự hài lòng của phụ huynh, học sinh.

- Công tác chuyển đổi số phải có kế hoạch cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bảo đảm tính liên tục, đồng bộ và hiệu quả.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, biết sử dụng các nền tảng quản lý, dạy học và đánh giá trực tuyến.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm và nền tảng quản lý trường học (hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ số, cổng thông tin điện tử, hệ thống LMS, phần mềm quản lý tài sản, thư viện số...).

- Tối ưu hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo đường truyền, thiết bị và an toàn dữ liệu phục vụ cho hoạt động chuyển đổi số.

- Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu học sinh, giáo viên, tuân thủ các quy định của pháp luật về an toàn mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Thường xuyên đánh giá, kiểm tra, rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả thực hiện để điều chỉnh kịp thời, đảm bảo đạt mục tiêu chuyển đổi số của năm học.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Về hạ tầng và dữ liệu:

- Rà soát, đầu tư hạ tầng CNTT đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong đơn vị.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu về trường học, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên CSDL ngành, đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

2. Về nền tảng và ứng dụng

- 100% các phần mềm quản lý trường học đang được sử dụng được kết nối, liên thông và đồng bộ dữ liệu hai chiều, theo thời gian thực với Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ và Sở GDĐT.

- Triển khai thực hiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành (E-Office) từ Sở đến trường và ngược lại, đảm bảo:

+ 100% văn bản được phát hành đi của nhà trường là văn bản điện tử (*có chữ ký số đơn vị và chữ ký số cá nhân lãnh đạo đơn vị*) được lưu trữ trên phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành E-Office. (kể cả các văn bản được phát hành nội bộ trong đơn vị).

+ 100% văn bản được gửi đến nhà trường được lưu trữ đầy đủ trên hệ thống; phân công tổ chức thực hiện nhiệm vụ trên hệ thống E-Office. (kể cả các văn bản giấy được gửi đến đơn vị đều được số hóa và nhập trên E-Office)

- Khai thác, sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử của trường.

- Thực hiện triển khai hoàn thành việc cập nhật đầy đủ Học bạ số cho 100% học sinh từ lớp 10 đến lớp 12.

3. Về Năng lực số:

- 100% cán bộ quản lý được tập huấn, sử dụng thành thạo các hệ thống quản lý dùng chung mới.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT và sử dụng các nền tảng mới cho tối thiểu 80% giáo viên trường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu (csdl.moet.gov.vn) và các Hệ thống thông tin.

- Thực hiện rà soát, làm sạch, chuẩn hóa thông tin, dữ liệu cán bộ, giáo viên, học sinh theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai Học bạ số, cập nhật đầy đủ Học bạ số cho 100% học sinh từ lớp 10 đến lớp 12.

2. Triển khai các Nền tảng số dùng chung, thống nhất.

- Lựa chọn sử dụng các phần mềm trong nhà trường, đảm bảo đồng bộ dữ liệu tự động, hai chiều từ các hệ thống quản lý nhà trường hiện hành về CSDL chung của ngành.

- Đối với công tác quản lý văn bản, thực hiện hệ thống E-Office thống nhất, liên thông toàn ngành.

3. Xây dựng Kho học liệu số và Hệ thống quản lý học tập (LMS) dùng chung

Các tổ chuyên môn chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên thực hiện xây dựng nguồn học liệu số dùng chung của trường (bài giảng điện tử, video, ngân hàng câu hỏi). Nhà trường tổ chức tập hợp, chuẩn hóa nguồn học liệu số từ các tổ chuyên môn, xây dựng kho học liệu số dùng chung và triển khai một nền tảng LMS chung để giáo viên, học sinh của trường có thể khai thác sử dụng hiệu quả.

4. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho đội ngũ

Tổ chức, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn về việc sử dụng các hệ thống phần mềm mới, kỹ năng khai thác học liệu số, và các quy định về an toàn thông tin do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên tại đơn vị; khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

5. Ban hành cơ chế, chính sách và đảm bảo an toàn thông tin

Thực hiện ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu của trường; Quy chế đảm bảo an toàn thông tin mạng trong bối cảnh mới. Triển khai các giải pháp kỹ thuật để bảo vệ hệ thống và dữ liệu của trường.

6. Đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ tiêu chí do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

Triển khai thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số của Bộ GDĐT. Tổng hợp kết quả, phân tích các điểm mạnh, điểm yếu để làm cơ sở điều chỉnh kế hoạch cho giai đoạn tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập tổ chuyển đổi số, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, triển khai hoạt động hiệu quả. Chuẩn bị kinh phí đảm bảo triển khai hiệu quả công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện các phần mềm quản lý trường học, phần mềm quản lý học sinh, các phần mềm do bộ GDĐT cung cấp. Thường xuyên cập nhật dữ liệu cho website của nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ cơ sở vật chất, các thiết bị công nghệ thông tin của nhà trường, đảm bảo đáp ứng nhu cầu tối thiểu về giảng dạy và quản lý giáo dục. Tham mưu với Sở GDĐT Trà Vinh tăng cường đầu tư trang bị thêm phòng máy tính để phục vụ tốt cho nhu cầu dạy và học của trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường THPT Vũ Đình Liệu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời phản ánh về lãnh đạo nhà trường để hỗ trợ, hướng dẫn triển khai./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- BGH, GV, NV trường (th/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Tấn Phi