

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy cơ quan trường THPT Vũ Đình Liêu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 15 tháng 9 năm 2020 về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế trường THPT Vũ Đình Liêu.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy cơ quan Trường THPT Vũ Đình Liêu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường THPT Vũ Đình Liêu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c)
- Các tổ chức, đoàn thể của trường (thực hiện);
- Website của trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Tấn Phi



NỘI QUY

Trường THPT Vũ Đình Liệu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-THPTVĐL, ngày 08/9/2025 của trường THPT Vũ Đình Liệu)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Thời gian làm việc

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhân viên làm việc theo giờ hành chính.
- Giáo viên thực hiện làm việc theo thời khóa biểu được sắp xếp
- Các đoàn thể tự sắp xếp lịch trực để giải quyết công việc theo quy định của tổ chức đoàn thể.

2. Kỷ luật lao động

- Cán bộ, giáo viên được điều động đi công tác: Khi có công văn triệu tập thì phải trao đổi với Tổ trưởng sắp xếp lịch dạy thay và báo cáo với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nếu ốm đau hoặc có việc đột xuất cần nghỉ: Phải kịp thời báo cáo với Tổ trưởng để sắp xếp người dạy thay, trực thay, báo cáo với Lãnh đạo trường.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện đúng thời gian trong mọi hoạt động, nếu:
 - + Bỏ tiết dạy: Được bộ phận Văn phòng gửi thông báo về cho Tổ trưởng để nhắc nhở trong phiên họp tổ gần nhất, có ghi nhận vào biên bản họp tổ.
 - + Bỏ họp: Phải chịu trách nhiệm về những nội dung trong phiên họp đã triển khai; Tổ trưởng phải có nhắc nhở, ghi vào biên bản họp tổ.
 - + Bỏ việc: Phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng theo qui định.

3. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Hành vi, ngôn ngữ ứng xử: Phải văn minh, lịch sự, có tác dụng nêu gương, giáo dục đối với học sinh.
- Trang phục, tác phong: Phải phù hợp với môi trường sư phạm, cụ thể:
 - + Đối với nam: Lên lớp dạy phải mặc áo sơ mi, bỏ áo vào quần, mang giày hoặc dép. Khi dự các lễ, hội của trường thực hiện theo quy định riêng.
 - + Đối với nữ: Lên lớp dạy phải mặc bộ áo dài hoặc Comple hoặc áo sơ mi bỏ vào quần. Khi dự các lễ, hội của trường thực hiện theo quy định riêng (Đối với giáo viên, nhân viên nữ đang mang thai: mặc trang phục lịch sự, phù hợp nơi công sở).

Riêng đối với giáo viên dạy môn thể dục và quốc phòng mặc trang phục đứng lớp theo qui định.

- + Đối với nhân viên: Bảo vệ và nhân viên phục vụ mặc đúng trang phục lịch sự phù hợp với môi trường sư phạm và tính chất công việc. Nhân viên y tế mặc trang phục của ngành qui định. Nhân viên văn phòng trang phục gọn gàng lịch sự

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên phải mang thẻ viên chức đúng quy định.

4. Về việc sử dụng tài sản công

- Mọi thành viên trong nhà trường phải thực hiện tiết kiệm khi sử dụng điện, nước, điện thoại cơ quan và bảo vệ tài sản công. Khi rời khỏi chỗ ngồi phải chủ

động xếp ghế lại đúng vị trí ban đầu; người cuối cùng rời khỏi phòng phải tắt các thiết bị điện, nước và đóng cửa phòng.

- Việc mượn và sử dụng các thiết bị hỗ trợ giảng dạy phải có kế hoạch và chịu trách nhiệm trước nhà trường về những sự cố do bản thân gây ra; nếu làm mất hoặc làm hư hỏng thì phải bồi thường theo thời giá.

5. Một số quy định khác:

- Giữ gìn phẩm chất nhà giáo; đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp; có tinh thần trách nhiệm cao, tự giác, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- gương mẫu trước học sinh; thương yêu, chăm sóc, giúp đỡ học sinh; có trách nhiệm tham gia công tác xây dựng nề nếp học tập và giáo dục đạo đức học sinh; tôn trọng nhân cách học sinh; đối xử công bằng với các em.

- Tận tụy với nghề nghiệp; tích cực rèn luyện, học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả trong giảng dạy và công tác.

- Giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, nơi làm việc; không được tổ chức ăn uống trong phòng làm việc.

- Có ý thức bảo vệ tài sản chung; mượn – trả ĐDDH đúng quy định; không được sử dụng tài sản, phương tiện công để phục vụ cho mục đích cá nhân.

- Nghiêm chỉnh thực hiện phòng chống cháy nổ; tiết kiệm điện, nước; không đun nấu trong phòng làm việc, phòng học; kiểm tra an toàn các thiết bị, tắt điện các thiết bị và khóa phòng trước khi ra về.

- Không được mượn danh cơ quan để giải quyết các công việc cá nhân; phát biểu đúng nơi, đúng chỗ; không tung tin đồn thất thiệt, nói xấu, kích động chia rẽ, gây mất đoàn kết trong trường. (kể cả các phát ngôn, bình luận, chia sẻ trên các trang mạng xã hội).

- Không được lợi dụng các trang mạng xã hội để chia sẻ, tung tin đồn thất thiệt không có căn cứ, nói xấu, kích động chia rẽ, gây mất đoàn kết trong trường, làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.

- Không được uống rượu, bia và các chất có cồn trong giờ làm việc; không hút thuốc lá trong giờ làm việc, trong lớp học; không chơi cờ bạc dưới mọi hình thức. Nghiêm chỉnh chấp hành giờ giấc hành chính, kỷ luật phát ngôn của cán bộ, đảng viên; không vi phạm nồng độ cồn khi điều khiển phương tiện giao thông.

- Không mang tài sản công ra ngoài cơ quan, không tự ý đấu điện của nhà trường, không tự ý di chuyển tài sản trang thiết bị ra khỏi phòng khi chưa được Thủ trưởng đơn vị đồng ý và phê duyệt.

- Ngoài giờ làm việc, nếu cần làm việc tại các phòng chức năng của trường phải thông báo cho nhân viên bảo vệ.

- Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh và đồng nghiệp.

- Không minh bạch trong kiểm tra, thi cử, tuyển sinh, trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

- Học tập và tuân thủ Luật công chức, viên chức, Luật giáo dục và Điều lệ trường Trung học. Chấp hành chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của

Nhà nước, chấp hành mọi chỉ thị, qui định của Ngành, của cấp trên theo chế độ thủ trưởng.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Học sinh trường THPT Vũ Đình Liễn nghiêm túc chấp hành các nội quy sau đây:

1. Đi học phải đúng giờ (Sáng : 6 giờ 50; Chiều : 13 giờ 25), nghỉ học phải xin phép.
2. Ăn mặc gọn gàng, nghiêm chỉnh, đúng qui định của nhà trường.
 - Nam: áo sơ mi trắng, quần sẫm màu, áo bỏ vào quần vào buổi học chính khoá
 - Nữ: áo dài trắng, quần đen vào buổi học chính khoá.
 - Phải đeo phù hiệu học sinh đúng qui định khi đến trường
 - Phải mặc đồng phục thể dục khi đi học trái buổi và các hoạt động khác của trường
3. Lễ phép với thầy cô, kính già, mến trẻ, không chọc phá người tàn tật.
4. Không đánh nhau, không hút thuốc, không uống rượu, không sử dụng các chất kích thích trong và ngoài trường
5. Không tham gia các trò chơi như game, đánh bài, đánh bida, bắn đạn ăn tiền,...
6. Phải có ý thức bảo vệ trường lớp như: bàn ghế, đèn, quạt, các thiết bị dạy học ở phòng thực hành bộ môn, cây xanh ..., không chạy giỡn trong lớp, không đá banh, không chạy xe trong sân trường.
7. Phải có ý thức trong học tập, không bỏ tiết, trốn học. Trong lớp phải theo dõi bài, phát biểu xây dựng bài, không tiêu cực trong kiểm tra và trong các kì thi.
8. Trước khi đến lớp phải thuộc bài và làm bài đầy đủ.
9. Ra vào lớp đúng theo hiệu lệnh trống, xe đạp để đúng nơi qui định, ra về trật tự không làm trở ngại giao thông, tuyệt đối chấp hành tốt quy định về an toàn giao thông.
10. Không đi đến trường bằng xe gắn máy khi chưa đủ điều kiện theo quy định của pháp luật, đi xe đạp điện phải đội nón bảo hiểm; không được sử dụng điện thoại di động, các loại máy nghe nhạc, máy xem phim trong các tiết học khi không được giáo viên cho phép.
11. Giữ vệ sinh chung, đổ rác đúng nơi qui định và tham gia lao động đúng giờ, làm hết công việc được giao, chấp hành tốt hướng dẫn lao động của giáo viên
12. Phải giữ trật tự, không làm ảnh hưởng đến các lớp học khác; khi phát hiện các trường hợp bất thường trong và ngoài trường có liên quan đến học sinh,

đến trường, đến lớp phải kịp thời báo với Ban giám hiệu hay giáo viên, nhân viên trường

13. Chấp hành đúng lệnh của thầy cô, nhân viên bảo vệ trường, cán sự lớp và cờ đỏ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những Nội quy trong Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cán bộ, giáo viên, nhân viên chức có trách nhiệm phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý.