

Châu Thành, ngày 10 tháng 9 năm 2012

Số: 01/ QĐ - 2012

QUYẾT ĐỊNH
BAN HÀNH QUY CHẾ ỨNG XỬ
của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VŨ ĐÌNH LIỆU

- Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ yêu cầu tổ chức, thực hiện nhiệm vụ năm học 2012-2013 của trường THPT Vũ Đình Liệu

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường THPT Vũ Đình Liệu

Điều 2: Quy chế ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường THPT Vũ Đình Liệu nhằm mục đích giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường thực hiện đúng về quy tắc ứng xử theo các quy định của Nhà nước và Ngành GDĐT trong quá trình công tác, học tập và sinh hoạt

Điều 3: Tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên chức và học sinh trong trường THPT Vũ Đình Liệu có nhiệm vụ thực hiện đúng những quy tắc ứng xử được ban hành theo quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH trường (Q.lý)
- Thành viên ở điều 1
- Lưu VP

Đinh Thái Thiện

Châu Thành, ngày 10 tháng 9 năm 2012

QUY CHẾ ỨNG XỬ

của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường học
(Ban hành theo QĐ số 01/QĐ- 2012, ngày 10 tháng 9 năm 2012 của trường)

Chương I **Những quy định chung**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường trong thi hành nhiệm vụ, trong quan hệ xã hội; trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và của nhà trường trong việc thực hiện và xử lý vi phạm.

Điều 2. Đối tượng điều chỉnh:

cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc đối tượng điều chỉnh theo quy định tại Quy tắc này bao gồm:

1. Đối tượng là cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường học.
2. Học sinh đang tham gia học tập tại trường.
3. Những người do bầu cử để đảm nhiệm chức vụ theo nhiệm kỳ trong nhà trường.

Điều 3. Mục đích:

Mục đích quy định Quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

1. Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi thi hành nhiệm vụ, và trong quan hệ xã hội, bao gồm những việc phải làm hoặc không được làm nhằm bảo đảm sự liêm chính và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
2. Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, quan hệ xã hội của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh trong công tác phòng, chống tham nhũng.
3. Là căn cứ để nhà trường xử lý trách nhiệm khi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, trong quan hệ xã hội.

Chương II

Chuẩn mực xử sự của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong thi hành nhiệm vụ, học tập

Mục 1

Những việc cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh phải làm

Điều 5. Các quy định chung:

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi thi hành nhiệm vụ phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức và Luật Giáo dục

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của các cán bộ, giáo viên, nhân viên khác trong nhà trường khi thực hiện nhiệm vụ, phản ánh đến Lãnh đạo trường và chịu trách nhiệm cá nhân về những phản ánh của mình.

- Người Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trường có trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc thẩm quyền và xử lý vi phạm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các quy định của pháp luật.

2. Đối với học sinh:

- Học sinh trong quá trình tham gia học tập tại nhà trường phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về nghĩa vụ của người học sinh được quy định tại Điều lệ trường THPT, nội quy của nhà trường.

- Học sinh có trách nhiệm phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khác trong nhà trường, phản ánh đến cấp có thẩm quyền quản lý Cán bộ, giáo viên, công nhân viên và chịu trách nhiệm cá nhân về những phản ánh của mình.

Điều 6. Quy định về việc chấp hành các quyết định đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi thực hiện nhiệm vụ phải chấp hành quyết định của cấp trên. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được giao nhiệm vụ phải phối hợp với Cán bộ, giáo viên, nhân viên khác trong nhà trường có liên quan để thực hiện nhiệm vụ, có hiệu quả.

2. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh khi thực hiện nhiệm vụ phải chấp hành quyết định của cấp quản lý trực tiếp. Trường hợp có quyết định của cấp trên cấp quản lý trực tiếp thì cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền cao nhất, đồng thời có trách nhiệm báo cáo cấp quản lý trực tiếp của mình về việc thực hiện quyết định đó.

3. Cán bộ, giáo viên làm việc trong nhà trường có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc lĩnh vực được giao về những quyết định có căn cứ trái pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn thuộc lĩnh vực được giao.

Điều 7. Quy định về giải quyết các yêu cầu của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực thi nhiệm vụ.

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi được giao nhiệm vụ, để giải quyết các yêu cầu của cơ quan, đơn vị phải có trách nhiệm hướng dẫn công khai quy trình thực hiện đã được cấp trên phê duyệt, bảo đảm các yêu cầu của cơ quan, đơn vị, được giải quyết đúng luật, đúng thời gian quy định. Trường hợp công việc cần kéo dài quá thời gian quy định, Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thông báo công khai cho cơ quan, đơn vị biết rõ lý do.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi được giao nhiệm vụ để giải quyết các yêu cầu của cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 8. Quy định trong giao tiếp:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi làm việc và học tập phải mặc trang phục đúng quy định chung; phải đeo thẻ công chức theo quy định; phải đeo phù hiệu, huy hiệu đối với học sinh; phải giữ uy tín, danh dự cho nhà trường.

2. Trong giao tiếp tại nhà trường và ngoài xã hội, Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải có thái độ lịch sự, hoà nhã, văn minh.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quản lý, điều hành hoạt động của trường phải nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để có cách thức điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của cán bộ, công chức, viên chức; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, công chức, viên chức khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ, công chức, viên chức khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải tôn trọng địa vị của người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành của cơ quan bảo đảm cho hoạt động nhiệm vụ đạt hiệu quả.

5. Trong quan hệ đồng nghiệp cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chân thành, nhiệt tình bảo đảm sự đoàn kết; phối hợp và góp ý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để công việc được giải quyết nhanh và hiệu quả.

Mục 2

Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được làm

Điều 9. Các quy định chung:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải thực hiện những quy định của Pháp lệnh Cán bộ, công chức, Điều lệ nhà trường, nội qui học sinh và các Điều của Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật khác về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ không được mạo danh để giải quyết công việc; không được mượn danh nhà trường để giải quyết công việc của cá nhân.

Điều 10. Các quy định cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được làm trong quan hệ nhiệm vụ

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được trốn tránh, đùn đẩy trách nhiệm khi nhiệm vụ do mình thực hiện gây ra hậu quả ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được cố tình kéo dài thời gian hoặc từ chối sự phối hợp của những người trong cơ quan, đơn vị mình hoặc cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được che giấu, làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong nhà trường.

Điều 11. Các quy định Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm khi giải quyết các yêu cầu của cơ quan, đơn vị.

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi được giao giải quyết các yêu cầu của cơ quan không được từ chối các yêu cầu đúng pháp luật của người cần được giải quyết phù hợp với chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm mất, hư hỏng hoặc làm sai lệch hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu của cơ quan, đơn vị khi được giao nhiệm vụ giải quyết.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được làm lộ bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của cơ quan, đơn vị, theo quy định của pháp luật.

Chương III

Chuẩn mực xử sự của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong quan hệ xã hội

Mục 1

Những việc Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải làm

Điều 12. Các quy định chung:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi tham gia các hoạt động xã hội thể hiện văn minh, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử, trang phục để người dân tin yêu.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải có trách nhiệm hướng dẫn người dân khi tham gia vào các hoạt động thuộc lĩnh vực mình được giao đúng quy định của pháp luật nhằm tạo nếp sống và làm việc theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý.

Điều 13. Các quy định cán bộ, công chức phải làm:

1. Hướng dẫn tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường, ngoài xã hội

2. Hướng dẫn phòng chống bệnh tật, phòng chống tệ nạn xã hội, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật.

Mục 2

Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được làm

Điều 14. Các quy định những việc Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được làm trong quan hệ xã hội:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh để tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động trong xã hội.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được sử dụng các tài sản, phương tiện công cho các hoạt động xã hội không thuộc hoạt động nhiệm vụ.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được tổ chức các hoạt động cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia, thăng chức và các hoạt động khác của bản thân và gia đình vì mục đích vụ lợi.

Điều 15. Các quy định cán bộ, công chức, viên chức không được làm trong ứng xử nơi công cộng

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc ở nơi công cộng; không được vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục tại nơi công cộng để bảo đảm sự văn minh, tiến bộ của xã hội.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không được vi phạm các quy định về đạo đức công dân đã được pháp luật quy định hoặc đã được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.

Chương IV

Trách nhiệm của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và nhà trường

Điều 16. Trách nhiệm của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc này.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có trách nhiệm vận động Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khác thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc này; phát hiện và báo cáo cơ quan, đơn vị về những vi phạm Quy tắc này của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong cùng đơn vị.

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy tắc này.

2. Niêm yết công khai Quy tắc này tại trường.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc này của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

4. Phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm hoặc đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý các vi phạm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

Chương V

Xử lý vi phạm

Điều 19. Đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm các quy định tại Quy tắc này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 20. Đối với Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh

Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh vi

phạm các quy định của Quy tắc này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương VI

Tổ chức thực hiện

Điều 21. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các tổ chức đoàn thể hiện Quy tắc này.

Điều 22. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể:

1. Các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Giám hiệu tổ chức triển khai thực hiện các quy định về Quy tắc ứng xử của Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường nghiêm yết công khai và thực hiện Quy tắc này của trường.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị các tổ chức đoàn thể trực tiếp phản ánh về Ban Giám hiệu nhà trường để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thái Thiện